



Республика Карелия
Karjalan Tazavaldu
Администрация Пряжинского национального муниципального района
Priäžän kanzallizen piirin hallindo

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06 2024 года

№ 300

пгт. Пряжа

**О создании комиссии (уполномоченный орган) по рассмотрению предложений
о заключении
концессионных соглашений в отношении имущества Пряжинского
национального муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом Пряжинского национального муниципального района, в целях принятия решения о возможности или невозможности заключения концессионных соглашений в отношении имущества Пряжинского национального муниципального района:

администрация Пряжинского национального муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Создать муниципальную комиссию (уполномоченный орган) по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений в отношении имущества Пряжинского национального муниципального района и утвердить её состав (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемый порядок работы комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений в отношении имущества Пряжинского национального муниципального района.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пряжинского национального муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Д.А. Буевич

Приложение 1
к постановлению администрации Пряжинского
национального муниципального района
от 28.06.2024 № 300

Состав муниципальной комиссии (уполномоченный орган) по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений в отношении имущества Пряжинского национального муниципального района

Председатель комиссии: Д.А. Бувечич – Глава администрации Пряжинского национального муниципального района;

Заместитель председателя комиссии: А.А. Тарасов – первый заместитель Главы администрации Пряжинского национального муниципального района;

Секретарь комиссии: И.В. Дмитриева – консультант отдела развития инфраструктуры, экологии и благоустройства администрации Пряжинского национального муниципального района;

Члены комиссии:

А.С. Хахлин – начальник отдела развития инфраструктуры, экологии и благоустройства администрации Пряжинского национального муниципального района;

А.Л. Шишкина – начальник отдела социально-экономического развития и организации закупок администрации Пряжинского национального муниципального района;

О.В. Филатова – главный специалист отдела правовой и организационной работы администрации Пряжинского национального муниципального района;

С.В. Ольховикова – начальник отдела управления муниципальным имуществом администрации Пряжинского национального муниципального района.

О.Н. Кириченко – начальник отдела градостроительной деятельности и земельных отношений;

В.А. Савельев – директор МУП «Пряжинская КУМИ».

Порядок работы комиссии (уполномоченный орган) по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений в отношении имущества Пряжинского национального муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет правила работы комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений в отношении имущества Пряжинского национального муниципального района (далее - комиссия), которая создана в целях принятия решения о возможности или невозможности заключения концессионных соглашений в отношении имущества Пряжинского национального муниципального района администрацией, уполномоченной на рассмотрение предложений о заключении концессионных соглашений (далее – уполномоченный орган) и реализации положений пунктов 4.3-1, 4.4, 4.6 и 4.12 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Закон 115-ФЗ).
2. На заседании комиссии рассматриваются поступившие в администрацию Пряжинского национального муниципального района предложения о заключении концессионных соглашений от лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения в соответствии с п.4.2 статьи 37 Закона 115-ФЗ. О дате, времени и месте заседания комиссии члены комиссии извещаются не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.
3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
4. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или в его отсутствие - заместитель председателя комиссии (далее также - председательствующий на заседании).
5. Голосование по всем вопросам проводится открыто в присутствии лиц, принимавших участие в заседании комиссии. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования. При равенстве голосов решение комиссии считается не принятым. Голосование проводится (решение принимается) по каждому поступившему предложению отдельно. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.
6. До голосования член комиссии обязан заявить самоотвод, если он лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе голосования, и информировать о наличии таких обстоятельств секретаря комиссии, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности (далее – секретарь комиссии). При поступлении такой информации секретарь комиссии обязан известить о ней лиц, присутствующих на заседании. В случае если член комиссии не заявляет самоотвода в связи с наличием обстоятельств, указанных в настоящем пункте, то любой из членов комиссии вправе заявить об отводе члена комиссии. В этом случае решение об отводе члена комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии либо если при равенстве голосов членов комиссии председательствующий на заседании голосовал за принятие решения об отводе члена комиссии.
7. Заседание комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионного соглашения, проводятся в течение тридцати календарных дней со дня поступления предложения о заключении концессионного соглашения.

8. Днем подачи предложения о заключении концессионного соглашения считается день его представления в администрацию.

9. В соответствии с п.4.4 статьи 37 Закона 115-ФЗ комиссия вправе рекомендовать администрации принять решение о:

- 1) возможности заключения концессионного соглашения на представленных в предложении о заключении концессионного соглашения условиях;
- 2) возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях;
- 3) невозможности заключения концессионного соглашения с указанием основания отказа.

10. Отказ в заключении концессионного соглашения допускается в случаях установленных Законом 115-ФЗ.

11. По итогам заседания комиссии секретарем комиссии составляется проект протокола заседания комиссии.

12. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата и место проведения заседания комиссии;
- фамилии, имена, отчества членов, секретаря комиссии;
- фамилии, имена, отчества, места работы, лиц, присутствующих на заседании комиссии (при наличии).

В протоколе заседания комиссии по каждому предложению о заключении концессионного соглашения, дополнительно указываются (содержатся):

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя его место нахождения, основной государственный регистрационный номер, ИНН, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения;
- пояснения, данные лицами, присутствующими на заседании (при наличии);
- решение, принятое членами комиссии;
- результаты голосования членов комиссии, принявших участие в голосовании с указанием количества голосов «за» и «против»;
- информация о самоотводе или отводе члена комиссии при голосовании (причины, решение об отводе члена комиссии (результаты голосования об отводе члена комиссии) (в случае если было принято решение о самоотводе или отводе члена комиссии);
- приложения являющиеся неотъемлемой частью протокола комиссии (при наличии).

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарем не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

13. Протокол заседания комиссии, а также документы, приложенные к протоколу, подлежат хранению в администрации в течение пяти лет с даты проведения заседания комиссии.

14. Протоколы заседаний комиссии оформляются в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

15. В целях обеспечения открытости работы комиссии информация о работе комиссии, в том числе протоколы заседания комиссии и принятые решения без указания персональных данных заявителей, размещается на официальном сайте администрации не позднее пяти рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания.

16. Администрация при принятии решения о возможности или невозможности заключения концессионного соглашения в отношении имущества Пряжинского национального муниципального района должна руководствоваться протоколом комиссии, где содержится решение по соответствующему предложению о заключении концессионного соглашения.