



Республика Карелия  
Karjalan Tazavaldu  
Администрация Пряжинского национального муниципального района  
Priäžän kansallizen piirin hallindo

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 11 2021 г.

№ 629

пгт Пряжа  
Priäžän kylä

### Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Пряжинского национального муниципального района

В соответствии с решением Совета Пряжинского национального муниципального района от 29.12.2020 г. № 92 «О внесении изменений и дополнений в Устав Пряжинского национального муниципального района», администрация Пряжинского национального муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Финансовом управлении администрации Пряжинского национального муниципального района.
2. Уполномочить на регистрацию Положения в установленном законодательстве порядке Михайлову Н.В.

Глава администрации



О.М. Гаврош

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Финансовом управлении администрации Пряжинского национального муниципального района

#### I. Общие положения

1. Финансовое управление администрации Пряжинского национального муниципального района (далее – финансовое управление) осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность, регулируемую бюджетные правоотношения, обеспечивает проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в Пряжинском национальном муниципальном районе (далее – район) и координирует в этой сфере деятельность органов местного самоуправления района и структурных подразделений администрации Пряжинского национального муниципального района.

2. Финансовое управление является финансовым органом района.

3. Финансовое управление входит в структуру администрации Пряжинского национального муниципального района (далее - администрация района), подконтрольно и подотчетно главе администрации Пряжинского национального муниципального района (далее – глава администрации района). Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Республики Карелия, отраслевыми (функциональными) органами администрации района, органами местного самоуправления поселений района, муниципальными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

4. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Карелия, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Республики Карелия, Уставом Пряжинского национального муниципального района, настоящим Положением, решениями Совета Пряжинского национального муниципального района, муниципальными правовыми актами района, а также иными правовыми актами.

5. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с воспроизведением Герба

Республики Карелия и своим полным наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности финансового управления. Финансовое управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

6. Полное наименование финансового управления: Финансовое управление администрации Пряжинского национального муниципального района.

Сокращенное наименование: Финансовое управление.

7. Финансовое управление осуществляет свою деятельность на территории Пряжинского национального муниципального района.

8. Юридический адрес финансового управления: 186120, Республика Карелия, пгт Пряжа, ул. Советская, д. 61.

9. Фактический (почтовый) адрес финансового управления: 186120, Республика Карелия, пгт Пряжа, ул. Советская, д. 61.

10. Финансирование расходов на содержание финансового управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального района и средств, передаваемых из бюджетов других уровней на финансирование переданных полномочий.

11. Структура финансового управления утверждается распоряжением администрации муниципального района.

12. Бюджетная смета финансового управления утверждается начальником финансового управления.

13. Штатное расписание финансового управления утверждается начальником финансового управления после согласования штатного расписания главой администрации.

## II. Основные задачи финансового управления

14. Основными задачами финансового управления являются:

- 1) реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в районе;
- 2) развитие и совершенствование бюджетного процесса и межбюджетных отношений в районе;
- 3) составление проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) организация исполнения бюджета муниципального района, составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального района;
- 5) осуществление в пределах своей компетенции методического руководства деятельностью участников бюджетного процесса в области составления и исполнения бюджета муниципального района;

б) представительство и защита интересов района в суде, арбитражном суде, правоохранительных органах в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### III. Функции финансового управления

15. Финансовое управление во исполнение возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает основные направления финансовой, бюджетной и налоговой политики района на очередной финансовый год и плановый период, а также основные направления долговой политики района на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) разрабатывает проекты муниципальных программ района в установленной сфере деятельности;
- 3) разрабатывает и представляет в установленном порядке нормативно правовые акты:
  - о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период;
  - о бюджетном процессе в районе;
  - об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год;
  - о порядке предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района;
  - о порядке предоставления муниципальных гарантий;
  - об установлении нормативов отчислений доходов в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, отдельных неналоговых доходов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и (или) законами Республики Карелия в бюджет района;
  - по иным вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления;
- 4) организует подготовку и проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района и годовому отчету об исполнении бюджета района;
- 5) организует исполнение бюджета района, ведет учет операций по его исполнению.
- 6) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета района, кассовый план бюджета района;
- 7) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета района;
- 8) открывает и ведет учет операций по исполнению бюджета района на лицевых счетах главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств, а также муниципальных бюджетных учреждений района, открываемых в финансовом управлении в соответствии



с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным финансовым управлением;

9) ведет сводный реестр главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, муниципальных бюджетных учреждений района.

10) осуществляет контроль за ведением операций на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств бюджета района, муниципальных бюджетных учреждений района;

11) открывает в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия счета по учету средств бюджета района и иных средств в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами района. Устанавливает режимы действия счетов;

12) ведет реестр расходных обязательств района, осуществляет свод реестров расходных обязательств поселений района и представляет их в министерство финансов Республики Карелия;

13) в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета (источников финансирования дефицита бюджета района), а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета (источников финансирования дефицита бюджета района);

14) осуществляет распределение и предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района в порядке и случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами;

15) ведет реестр источников доходов бюджета района, осуществляет свод реестров источников доходов бюджетов поселений района и представляет их в министерство финансов Республики Карелия;

16) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов администрации района, определяющие:

порядок составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

порядок ведения реестра расходных обязательств района;

порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района;

порядок использования средств бюджета района на представительские и иные расходы администрации района;

порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета района;

порядок предоставления (использования, возврата) бюджетных кредитов из бюджета муниципального района бюджетам поселений;

порядок возврата остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета района бюджетам поселений в форме

субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, включая порядок принятия главным администратором бюджетных средств района решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году;

порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета района муниципальным бюджетным учреждениям района на иные цели;

порядок заключения соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселений района;

проекты иных муниципальных правовых актов администрации района по вопросам, относящимся к ведению финансового управления.

17) Утверждает:

порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района;

порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;

порядок составления и ведения кассового плана бюджета района;

порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета района, имеющих целевое назначение;

перечень и коды целевых статей расходов бюджета района;

порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам поселений из бюджета района, включая проценты, штрафы, пени;

порядок исполнения бюджета района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

порядок взыскания в доход бюджета района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета района в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

порядок установления кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам и источникам финансирования дефицита бюджета района;

порядок составления бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета района, бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных бюджетных учреждений района;

порядок согласования главными администраторами доходов бюджета района с финансовым управлением решений о наличии потребности поселений района в использовании в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году;

порядок и сроки представления информации о долговых обязательствах поселений района в финансовое управление;

порядок представления в финансовое управление реестров расходных обязательств поселений района;

порядок завершения операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году;

порядок взыскания в бюджет района неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета района муниципальным бюджетным учреждениям, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства, финансовом управлении;

типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета муниципального района субсидий:

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, субсидии на капитальные вложения и бюджетные инвестиции;

сроки представления бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений района в финансовое управление;

порядок ведения муниципальной долговой книги района;

порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

порядок открытия и ведения лицевых счетов в финансовом управлении;

порядок учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих взыскания на средства муниципальных учреждений и иных документов, связанных с их исполнением;

порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района;

порядок учета обязательств, вытекающих из договоров (контрактов) заключенных муниципальными бюджетными учреждениями района;

правила списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом;

методики прогнозирования поступлений администрируемых доходов и источников финансирования дефицита бюджета, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

порядок утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета района предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

муниципальные правовые акты по иным вопросам, относящимся к вопросам ведения финансового управления в пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами района.

18) осуществляет управление муниципальным долгом района;

19) ведет муниципальную долговую книгу и учет информации о долговых обязательствах поселений района;

20) передает информацию о долговых обязательствах района, отраженную в муниципальной долговой книге района, информацию о долговых обязательствах поселений района, отраженных в муниципальных долговых книгах поселений в министерство финансов Республики Карелия, в установленном им порядке и сроки;

21) проводит анализ финансового состояния принципала, осуществляет проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии района, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии района;

22) ведет учет выданных муниципальных гарантий района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями района, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

23) исполняет обязательства района по муниципальным гарантиям района и муниципальным займам района;

24) направляет в установленном финансовым управлением порядке поселению района, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета муниципального района по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

25) обеспечивает заключение между Министерством финансов Республики Карелия и администрацией района соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов района для получения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности районов и организует работу по исполнению данного соглашения;

26) организует работу по возврату кредитов, предоставленных бюджету района. Участвует в работе по возврату кредитов, предоставленных из бюджета района;

27) осуществляет оценку надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых для обеспечения обязательств принципала в целях предоставления муниципальной гарантии района. Осуществляет определение минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии района в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала;

28) в случаях, установленных нормативными правовыми актами района, проводит реструктуризацию денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) поселений района в отношении бюджетных кредитов, выданных из бюджета района;

29) принимает решение о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения, платы за пользование ими, пеней за несвоевременный возврат средств бюджета района, о приостановлении (сокращении) представления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в соответствии с установленным финансовым управлением порядком;

30) осуществляет функции уполномоченного органа, при реализации переданных государственных полномочий Республики Карелия по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Республики Карелия;

31) составляет:



бюджетную отчетность об исполнении бюджета района, консолидированного бюджета района на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета района, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета района, бюджетной отчетности об исполнении бюджетов поселений;

сводную бухгалтерскую (финансовую) отчетность муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органами местного самоуправления муниципального района и сельских поселений, на основании сводной бухгалтерской (финансовый) отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального района и сельских поселений;

32) проводит проверку, в том числе на соответствие контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального района, поселений и сводной бухгалтерской (финансовый) отчетности муниципальных бюджетных учреждений;

33) представляет на утверждение в администрацию района отчет об исполнении бюджета района за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего года, обеспечивает направление в Совет Пряжинского национального муниципального района, Контрольно-счетный орган Пряжинского национального муниципального района утвержденных отчетов об исполнении бюджета района;

34) представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета района, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных учреждений в Министерство финансов Республики Карелия, в установленном им порядке;

35) осуществляет расчет сумм, согласование, утверждение и доведение до главных распорядителей средств бюджета района предельных объемов финансирования;

36) обеспечивает представление для граждан информации о бюджете района, об исполнении бюджета района путем размещения брошюры «Бюджет для граждан» на официальном сайте района;

37) осуществляет в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях;

38) осуществляет оценку эффективности налоговых расходов района.

39) осуществляет контроль за исполнением доходной части бюджета района, выполнением установленного задания по мобилизации доходов в консолидированный бюджет муниципального района, бюджет Республики Карелия;

40) осуществляет подготовку предложений о размерах отчислений в бюджеты поселений муниципального района от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами региональных и местных налогов, отдельных неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджет района;

41) разрабатывает программу муниципальных внутренних и внешних заимствований муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

42) ведет реестр участников бюджетного процесса района, и юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса района в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

43) осуществляет согласование:

муниципальных правовых актов, предусматривающих введение новых и (или) увеличение действующих расходных обязательств района, введение и (или) отмену налогов, освобождение от их уплаты, а также муниципальных правовых актов по другим вопросам, предусматривающим расходные обязательства бюджета района;

проектов муниципальных контрактов, договоров и соглашений в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами района;

44) осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, формирования бюджета района, его исполнения;

45) осуществляет оценку качества управления бюджетным процессом в поселениях района, мониторинг соблюдения органами местного самоуправления сельских поселений требований бюджетного законодательства;

46) осуществляет подготовку предложений по совершенствованию организации межбюджетных отношений с Бюджетом Республики Карелия, бюджетами поселений;

47) участвует в разработке предложений по совершенствованию системы органов исполнительно-распорядительной власти района их структуры, а также о предельной численности аппарата управления района, поселений и размере бюджетных ассигнований на их содержание;

48) организует работу по размещению финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

49) в пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации детализирует объекты бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района;

50) осуществляет представительство и защиту интересов финансового управления и казны муниципального района в суде, арбитражном суде, правоохранительных органах в порядке и случаях, предусмотренных законодательством;

51) исполняет судебные акты по искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального района, судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного

акта в разумный срок за счет средств бюджета района в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

52) обеспечивает сохранность документов текущего делопроизводства, а также сохранность архивных документов (в том числе документов по личному составу) в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, их передачу в архивный отдел администрации района в соответствии с законодательством об архивном деле;

53) рассматривает обращения граждан и их объединений, в том числе юридических лиц, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления;

54) участвует в разработке и финансировании муниципальных программ района;

55) принимает участие в работе комиссий администрации муниципального района;

56) дает разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов района, находящихся в компетенции финансового управления;

57) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами района.

#### IV. Права финансового управления

16. Финансовое управление в соответствии с установленными задачами и функциями имеет право:

1) разрабатывать и представлять в установленном порядке на рассмотрение главы района, главы администрации района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности финансового управления;

2) вносить в отраслевые (функциональные) органы администрации района и органы местного самоуправления поселений предложения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности финансового управления.

3) подготавливать заключения (замечания) к проектам муниципальных правовых актов, разрабатываемых отраслевыми (функциональными) органами администрации района;

4) координировать деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации района, органов местного самоуправления поселений района по вопросам финансовой, бюджетной, налоговой политики района;

5) организовывать проведение совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в сферу деятельности финансового управления;

6) в пределах своей компетенции издавать правовые акты.

7) получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов государственной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления района и поселений района, государственных внебюджетных фондов необходимые данные для разработки проекта консолидированного бюджета района, составления прогноза основных характеристик бюджетной отчетности об исполнении бюджета района, консолидированного бюджета района и анализа бюджетов поселений района;

8) запрашивать иную необходимую для осуществления своих полномочий информацию от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления района и поселений района, организаций независимо от форм собственности;

9) разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в сферу деятельности финансового управления.

#### V. Организация деятельности финансового управления

17. Руководство финансовым управлением осуществляет начальник финансового управления. Начальник финансового управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации района.

18. Начальник финансового управления:

1) осуществляет руководство деятельностью финансового управления в соответствии с настоящим Положением;

2) действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления района, судебных и иных правоохранительных органах, а также в отношениях с банками и иными финансово-кредитными учреждениями, муниципальных учреждениях и иных организациях, независимо от их организационно-правовой формы; выдает доверенности;

3) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы района, администрации района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

4) открывает и закрывает счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5) осуществляет полномочия руководителя финансового органа, организующего исполнение бюджета района, и имеет исключительное право:



утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и лимиты бюджетных обязательств бюджета района;

вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств бюджета района;

вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета района в случае внесения изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и на плановый период;

вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета района без внесения изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и на плановый период в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Пряжинском национальном муниципальном районе, а также по дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период.

6) издает приказы, имеющие нормативный правовой характер, по вопросам отнесенным законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением к полномочиям финансового управления, а по организационно-распорядительным – приказы ненормативного характера;

7) утверждает должностные инструкции муниципальных служащих финансового управления, работников финансового управления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

8) вносит главе администрации предложения по кандидатам для назначения на должность, освобождения от занимаемой должности работников финансового управления, поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий;

9) обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению муниципальных правовых актов района по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления, в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и (или) нормативными правовыми актами Республики Карелия;

10) утверждает положения о структурных подразделениях финансового управления;

11) вносит в установленном порядке предложения о награждении муниципальных служащих финансового управления, работников финансового управления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, государственными наградами, ведомственными наградами, наградами Республики Карелия, Министерства финансов Республики Карелия, администрации района;

12) распоряжается имуществом, закрепленным за финансовым управлением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами;

13) организует служебный документооборот финансового управления;



14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами района.

19. Начальник финансового управления несет персональную ответственность:

за выполнение возложенных на финансовое управление задач и осуществление им своих функций;

за качественную и эффективную работу управления;

за несвоевременное и ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

за качество документов, представляемых на подпись главе администрации;

за выполнение постановлений, распоряжений Правительства Республики Карелия, администрации района, поручений главы администрации.

#### VI. Реорганизация и ликвидация финансового управления

20. Ликвидация или реорганизация финансового управления производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.