



Республика Карелия
Karjalan Tazavaldu
Администрация Пряжинского национального муниципального района
Priäžän kanzallizen piirin hallindo

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» 01 2019 г

№ 31

пгт Пряжа
Priäžän kylä

Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пряжинском национальном муниципальном районе на 2019-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 03.07.2008 № 1215-ЗРК «О некоторых вопросах развития малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия», государственной программой Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 03.03.2014 №49-П, Программой социально-экономического развития Пряжинского национального муниципального района на 2017-2021 годы

Администрация Пряжинского национального муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пряжинском национальном муниципальном районе на 2019-2024 годы» (Приложение №1).
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в районной газете «наша жизнь – Мейян Элайгу» и на официальном сайте Пряжинского национального муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ
КОВАЛЕНКО Е. В.
29-АПР 2020



Р.В.Петров

**Муниципальная программа
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Пряжинском националь-
ном муниципальном районе на 2019-2024 годы»**

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Пряжинском национальном му-
ниципальном районе на 2019-2024 годы»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пряжинском национальном муниципальном районе на 2019-2024 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы, разработчик муниципальной программы	Управление экономики Администрации Пряжинского национального муниципального района
Подпрограммы муниципальной программы	отсутствуют
Основание для разработки муниципальной программы	- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - Программа социально-экономического развития Пряжинского национального муниципального района на 2017-2021 годы
Цели муниципальной программы	- Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике Пряжинского национального муниципально-го района.
Задачи муниципальной программы	- Ежегодное увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Пряжинского национального муниципального района; - Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства; - Обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства; - Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг); - Увеличение количества вновь созданных рабочих мест; - Ежегодное увеличение численности работающих на малых и средних предприятиях; - Увеличение объема производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, ус- луг);



29 АПР 2020

		- Увеличение доли налогов в налоговых доходах бюджетов всех уровней, уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства;
Конечные результаты муниципальной программы		- Развитие малого и среднего предпринимательства в Пряжинском национальном муниципальном районе; - Повышение конкурентоспособности выпускаемой субъектами малого и среднего предпринимательства продукции; - Увеличение числа вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства.
Сроки реализации муниципальной программы		2019-2024 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников		Финансирование Программы осуществляется ежегодно за счет бюджета Пряжинского национального муниципального района, бюджета Республики Карелия Средства бюджета Пряжинского национального муниципального района на реализацию программных мероприятий предоставляются в установленном порядке и подлежат ежегодной корректировке при утверждении бюджета на очередной финансовый год. Средства бюджета Республики Карелия предоставляются на условиях софинансирования
Контроль за исполнением муниципальной программы		- Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия, Администрация Пряжинского национального муниципального района

28 АПР 2020

КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ
Коваленко Е.В.



1. Характеристика цели и задач, на достижение которых направлена муниципальная программа

Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пряжинском национальном муниципальном районе на 2019-2024 годы» разработана с учетом основных приоритетов социально-экономического развития Пряжинского национального муниципального района, предусмотренных в Программе социально-экономического развития Пряжинского национального муниципального района на 2017-2021 на годы.

Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства является одним из важнейших приоритетов Программы социально-экономического развития Пряжинского национального муниципального района на 2017-2021 годы.

В современных экономических условиях МСП может стать рычагом для решения комплекса социально-экономических проблем, гарантом устойчивого развития экономики образования. Субъекты МСП создают новые рабочие места, снижают уровень безработицы, обеспечивают рост доходов населения и, как следствие, способствуют повышению социальной стабильности в обществе.

На снижение предпринимательской активности в Пряжинском национальном муниципальном районе влияет рост тарифов на электроэнергию, увеличение тарифов страховых взносов во внебюджетные фонды для предпринимателей, производящих выплаты физическим лицам.

Проблемами развития предпринимательства также являются: отток экономически активного населения в большие города, недостаточный уровень профессиональной подготовки предпринимателей, недостаточность финансовых ресурсов, трудности в привлечении инвестиций, недостаточная инновационная активность субъектов малого и среднего предпринимательства.

На фоне перечисленных проблем возникает необходимость сохранения и развития сложившейся инфраструктуры малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании. При этом необходим комплексный подход к решению задачи, объединение ресурсов и возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства и органов местного самоуправления, постоянный мониторинг и анализ влияния различных факторов на состояние сферы малого и среднего предпринимательства.

Необходимость решения указанных проблем программно-целевыми методами установлена Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Программа разработана с целью реализации положений указанного закона и в соответствии с Законом Республики Карелия от 03.07.2008 г. № 1215-ЗРК «О некоторых принципах развития малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия».

Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Пряжинском национальном муниципальном районе предполагает как осуществление мер направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, так и создание благоприятных условий для развития предпринимательства через решение проблем, ограничивающих развитие этого сектора экономики образования. Осуществление данных мер требует использования программно-целевого метода.

Целесообразность и преимущество использования программно-целевого метода обусловлены необходимостью достижения наиболее оптимальных качественных и количественных результатов в ходе реализации программы.

Сфера малого бизнеса в значительной степени зависит от финансовых условий, создаваемых государством в виде обязательных платежей и финансовыми организациями в идее условий кредитования. Изменения в этих сферах в виде изменений в законодательстве либо роста инфляции негативно влияют, как на успешно работающих субъектов, так и на вновь создаваемых.



В таких ситуациях мероприятия программы в рамках предоставленных полномочий могут не оказать запланированного эффекта и будут направлены на удержание стабильной обстановки в зависимости от величины отрицательных результатов.

Основной целью Программы является создание необходимых условий для развития высокопроизводительных конкурентоспособных субъектов малого и среднего предпринимательства при эффективном использовании финансовых, материально-технических и информационных ресурсов Пряжинского национального муниципального района.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- совершенствование нормативной правовой базы;
- создание льготных механизмов использования субъектами малого и среднего предпринимательства финансовых, имущественных, информационных и иных ресурсов;
- формирование и развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства;
- повышение конкурентоспособности выпускаемой субъектами малого и среднего предпринимательства продукции, увеличение объемов производства;
- развитие внешнеэкономических связей в сфере малого и среднего предпринимательства.

Задачи Программы определяются ее конечной целью и заключаются в создании благоприятной среды, способствующей активизации предпринимательской деятельности, созданию новых рабочих мест и повышению благосостояния вовлеченных в предпринимательство широких слоев населения.

2. Описание показателей конечных и непосредственных результатов муниципальной программы и методик их расчета и (или) получения

Наименование показателей конечных и непосредственных результатов	Способ оценки, единицы измерения
Рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства	расчетный, ед.
Рост численности занятых в малом и среднем предпринимательстве	расчетный, чел.
Рост величины среднемесячной заработной платы занятых в малом и среднем предпринимательстве	расчетный, %.
Рост объема налоговых поступлений в бюджет Пряжинского национального муниципального района от субъектов малого и среднего предпринимательства	расчетный, %.

Расчет показателей осуществляется по результатам официальных данных, предоставляемых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия и данных выборочного обследования отдела экономики Администрации Пряжинского национального муниципального района

3. Контроль и исполнение муниципальной программы

Контроль за ходом выполнения Программы и освоением выделяемых средств осуществляют Министерство экономического развития Республики Карелия, Администрация Пряжинского национального муниципального района.

СПЕЦИАЛИСТ
Коваленко Е. В.

29 АПР 2020



4. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

4.1 Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства основывается на реализации механизмов финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, способствующих расширению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, снижению затрат по привлеченным кредитам, предусматривающих следующие мероприятия:

4.1.1 Грант начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела - субсидия индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу - производителю товаров, работ и услуг, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее - грант).

Грант предоставляется с учетом следующих условий:

- грант предоставляется только впервые зарегистрированному и действующему менее 1 года (на дату подачи заявки) субъекту малого предпринимательства;
- субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность на территории Пряжинского национального муниципального района, состоит на учете в налоговом органе в установленном законодательством порядке и отвечает требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- размер гранта не превышает 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки;
- грант предоставляется в случае подтверждения субъектом малого предпринимательства вложения (осуществления затрат) собственных средств в размере не менее 15 % от размера получаемого гранта на реализацию бизнес-проекта на дату подачи заявления о предоставлении гранта;
- выплата заработной платы наемным работникам не ниже размера, установленного соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия.

Приоритетные целевые группы учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) - получателей грантов - зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов.

Грант предоставляется субъекту малого предпринимательства на финансирование следующих затрат, предусмотренных бизнес-проектом:

- приобретение основных средств, за исключением недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей;
- расходов по регистрации субъекта малого предпринимательства, к которым относятся: государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица; государственная пошлина за государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; государственная пошлина за свидетельствование подлинности подписи, если такое свидетельствование обязательно в соответствии с законода-

29 АПРЕЛЬ 2012
СПЕЦИАЛИСТ
КОВАЛЕНКО Е. В.



тельством Российской Федерации на банковских карточках и на заявлениях о регистрации юридических лиц; оплата услуг по изготовлению печати (при наличии печати); расходы на открытие расчетного счета при регистрации субъекта малого предпринимательства.

Предоставление гранта осуществляется на конкурсной основе. Объявление о проведении конкурса размещается в газете «Наша жизнь - Мейян Элайгу» и на официальном сайте Пряжинского национального муниципального района в сети Интернет <http://pryazha.karelia.info>. Заявки подаются Претендентом в течение 30 календарных дней с даты размещения объявления о проведении конкурса в газете «Наша жизнь - Мейян Элайгу». Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

Для получения гранта субъект малого (среднего) предпринимательства (далее - Претендент) представляет в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, заявку, состоящую из следующих документов:

а) заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя-Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-Претендента и датой заверения):

- письменное заявление о предоставлении гранта с подтверждением объема собственных средств, вложенных в реализацию бизнес-проекта, и необходимого объема средств для начала собственного дела). Показатели реализации бизнес-проекта, указанные Претендентом в заявлении о предоставлении гранта, должны соответствовать показателям бизнес-проекта; (Приложение №1)

- копии учредительных документов;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже прожиточного минимума;

- справку, подтверждающую, что в отношении Претендента не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на месяц подачи заявки);

б) справку об отсутствии непогашенной задолженности по исполнительным производством;

в) справку налогового органа и внебюджетных фондов на последнюю отчетную дату об отсутствии у Претендента просроченной задолженности по налогам и сборам, страховым взносам, пеням и иным обязательствам в бюджетную и внебюджетную системы Российской Федерации;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, датированную месяцем подачи заявки. В случае если указанный документ не представлен заявителем, то по межведомственному запросу Администрация Пряжинского национального муниципального района запрашивает данный документ самостоятельно в налоговом органе;

д) бизнес-проект предпринимательской деятельности Претендента с трехлетним сроком реализации;

е) документы, подтверждающие собственные вложения Претендента в бизнес-проект в размере не менее 15 % от размера получаемого гранта;

29 АПР 2020

КОПИЯ ВЕРНА

СПЕЦИАЛИСТ

КОВАЛЕВКО Е. В.



ж) документы, подтверждающие принадлежность учредителей малого предприятия или индивидуального предпринимателя к приоритетным целевым группам на момент регистрации малого предприятия или индивидуального предпринимателя

- для зарегистрированных безработных граждан - справку о регистрации в качестве безработного в Пряжинском национальном муниципальном районе из службы занятости населения. В случае если указанный документ не представлен заявителем, то по межведомственному запросу Администрация Пряжинского национального муниципального района запрашивает данную информацию самостоятельно из службы занятости Пряжинского района;

- для работников, находящихся под угрозой массового увольнения - справку от работодателя:

- об установлении неполного рабочего времени,
- о временной приостановке работ,
- о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы,
- о проведении мероприятий по высвобождению работников;

- для военнослужащих, уволенных с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации (при сроке службы не менее 10 календарных лет) - копию военного билета.

Документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением построчного перевода на русский язык, выполненного на отдельных листах.

По мере поступления заявки Претендентов для предоставления грантов регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации Пряжинского национального муниципального района.

Претендент имеет право подать только одну заявку на предоставление гранта.

Претендент несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов.

Заявка на предоставление гранта рассматривается Межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пряжинском национальном муниципальном районе на 2019-2024 годы» (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Пряжинского национального муниципального района. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее половины ее членов. Все решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

При принятии решения Комиссия оценивает эффективность предоставления гранта. Основными критериями оценки бизнес-проекта являются: увеличение объема выпускаемой продукции; уровень обеспеченности собственными средствами на реализацию проекта; увеличение количества рабочих мест; увеличение налоговых отчислений в бюджет.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Показатель (по реализации проекта)	результатам	Вес, %	Примечание (балл)
------------------------------------	-------------	--------	-------------------

КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ
Коваленко Е. В.
29 АПР 2020



Увеличение объема выпускаемой продукции, оказываемых услуг	25	прирост отрицательный или равен 0% - 0 баллов. Прирост свыше 0 и до 30% - 30 баллов; свыше 30 и до 50% - 50 баллов; свыше 50% - 100 баллов
Уровень обеспеченности собственными средствами на реализацию проекта	30	обеспеченность собственными средствами свыше 25 и до 35% - 10 баллов; свыше 35 и до 50% - 50 баллов; свыше 50% - 100 баллов
Увеличение количества рабочих мест	30	прирост отрицательный или равен 0 - 0 баллов. Увеличение количества от 1 и более - по 1 баллу за каждое дополнительно созданное рабочее место
Увеличение налоговых отчислений в бюджет	15	рост отрицательный или равен 0% - 0 баллов. Увеличение налоговых отчислений в бюджет от 1% и более - по 1 баллу за каждый процент увеличения налоговых отчислений

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

При отнесении субъекта малого предпринимательства к приоритетным целевым группам учредителей малого предприятия (индивидуального предпринимателя) - получателей грантов рейтинг заявки удваивается на коэффициент 1,25.

Преимущественное право на получение гранта имеет заявка с более высоким рейтингом.

При равном количестве баллов побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

Администрация Пряжинского национального муниципального района при необходимости организует получение заключения экспертов о целесообразности реализации бизнес-проекта, его социальной значимости.

Комиссия при необходимости организует приглашение на заседание экспертов и Претендента для оценки представляемых бизнес-проектов.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта принимается Комиссией не позднее чем через 30 рабочих дней с момента окончания приема заявок и оформляется протоколом. Выписка из протокола направляется Претенденту в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения Комиссией.

По результатам решения Комиссии Администрация Пряжинского национального муниципального района в течение тридцати дней заключает с Заявителем договор о предоставлении гранта.

Заявитель обязан в шестимесячный срок со дня получения гранта предоставить в Администрацию Пряжинского национального муниципального района отчет о фактическом использовании средств гранта с приложением подтверждающих документов. Администрация Пряжинского национального муниципального района в месячный срок осуществляет проверку представленного отчета и направляет заключение о проверке на утверждение очередного заседания Комиссии.

В месячный срок после истечения срока реализации бизнес-проекта Заявитель представляет в администрацию информацию и документы, подтверждающие соблюдение указанных в письменном заявлении на предоставление гранта сведений по объему выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, количеству рабочих мест, фонду оплаты труда, величине налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, из них в бюджет

29 АПР 2020



Пряжинского национального муниципального района. Администрация в месячный срок осуществляет проверку представленного отчета и направляет заключение о проверке на утверждение очередного заседания Комиссии.

В случае установления Администрацией Пряжинского национального муниципального района факта нецелевого использования гранта Администрация направляет в адрес Заявителя письменное уведомление о возврате суммы гранта. Заявитель обязан возвратить денежные средства в бюджет Пряжинского национального муниципального района в течение 14 дней с момента получения письменного уведомления о возврате.

4.1.2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – кредиты), (далее – субсидия по уплате процентов по кредитам) при соблюдении следующих требований:

- субсидии по уплате процентов по кредитам предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, но не более 70 процентов от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам;
- размер субсидии по уплате процентов по кредитам не превышает 5,0 млн. рублей на одного получателя поддержки;
- отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (в том числе по налогу на доходы физических лиц) по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе;
- выплата заработной платы наемным работникам не ниже размера, установленного соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия.

Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе. Объявление о проведении конкурса размещается в газете «Наша жизнь - Мейян Элайгу» и на официальном сайте Пряжинского национального муниципального района в сети Интернет (<http://pryazha.karelia.info>). Заявки подаются Претендентом в течение 30 календарных дней с даты размещения объявления о проведении конкурса в газете «Наша жизнь - Мейян Элайгу». Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

Для получения субсидии субъект малого (среднего) предпринимательства (далее - Претендент) представляет в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, заявку, состоящую из следующих документов:

- действующий на момент подачи заявки на участие в конкурсе кредитный договор, заключенный с банком, в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей;
- заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;
- документы, подтверждающие осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства расходов по уплате процентов по кредиту, в размере не менее 10 процентов от всей суммы процентов по кредиту;
- копии договоров на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).
- заверенные Заявителем (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридиче-

29 АПР 2020

КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦИА ЛИСТ
КОВАЛЕНКО В



ского лица - подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения:

- письменное заявление на предоставление субсидии на возмещение части затрат (приложение № 2 - прилагается);
- расчет суммы субсидии, подлежащей возмещению (приложение № 3 прилагается)
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- справка в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже прожиточного минимума;
- обоснование в потребности в получении субсидии в произвольной форме;
- справки об исполнении Заявителем обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на дату подачи заявки;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), датированную месяцем подачи заявки;
- справку об отсутствии непогашенной задолженности по исполнительным производством.

Документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением построчного перевода на русский язык, выполненного на отдельных листах.

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность представленных документов.

Все заявки рассматриваются рассматривается Межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пряжинском национальном муниципальном районе на 2019-2024 годы» (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Пряжинского национального муниципального района. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее половины ее членов. Все решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Все заявки оцениваются по 100 - бальной шкале по следующим критериям:

Показатель за период реализации проекта	Вес, %	Количество присваиваемых баллов
Увеличение среднемесячной заработной платы	25	прирост отрицательный или равен 0% - 0 баллов; Увеличение объема от 1% и более по 1 баллу за каждый процент увеличения объема, но не более 100 баллов
Увеличение количества рабочих мест	30	Прирост отрицательный или равен 0 - 0 баллов; Увеличение количества от 1 и более - по 10 баллов за каждое дополнительно созданное рабочее место, но не более 100 баллов
Увеличение налоговых отчислений в бюджет	45	Прирост отрицательный или равен 0% - 0 баллов;

КОПИЯ ВЕРНА 29 АПР 2020

СПЕЦИАЛИСТ
КОВАЛЕНКО Е. В.



	Увеличение налоговых отчислений в бюджет от 1% и более - по 1 баллу за каждый процент увеличения налоговых отчислений, но не более 100 баллов
--	---

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому показателю, умноженному на соответствующий вес.

Преимущественное право на получение субсидии имеет заявка с более высоким рейтингом.

При равном количестве баллов побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

Администрация Пряжинского национального муниципального района при необходимости организует получение заключения экспертов о целесообразности реализации бизнес-проекта, его социальной значимости.

Комиссия при необходимости организует приглашение на заседание экспертов и Претендента для оценки представляемых бизнес-проектов.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается Комиссией не позднее чем через 30 рабочих дней с момента окончания приема заявок и оформляется протоколом. Выписка из протокола направляется Претенденту в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения Комиссией.

По результатам решения Комиссии Администрация Пряжинского национального муниципального района в течение тридцати дней заключает с Заявителем договор о предоставлении субсидии.

Заявитель обязан в шестимесячный срок со дня получения субсидии предоставить в Администрацию Пряжинского национального муниципального района отчет о фактическом использовании средств субсидии с приложением подтверждающих документов. Администрация Пряжинского национального муниципального района в месячный срок осуществляет проверку представленного отчета и направляет заключение о проверке на утверждение очередного заседания Комиссии.

В месячный срок после истечения срока реализации бизнес-плана, инвестиционного проекта или срока реализации плана использования приобретаемых по кредитному договору основных средств Заявитель обязан в месячный срок представить в Администрацию Пряжинского национального муниципального района информацию о ходе реализации бизнес-плана инвестиционного проекта или плана использования приобретаемых по кредитному договору основных средств с приложением сведений по выполнению плановых показателей. Администрация в месячный срок осуществляет проверку представленного отчета и направляет заключение о проверке на утверждение очередного заседания Комиссии.

В случае установления Администрацией Пряжинского национального муниципального района факта нецелевого использования субсидии Администрация направляет в адрес Заявителя письменное уведомление о возврате суммы субсидии. Заявитель обязан возвратить денежные средства в бюджет Пряжинского национального муниципального района в течение 14 дней с момента получения письменного уведомления о возврате.

4.1.3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением специализированных автомагатинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия, осуществляется при соблюдении следующих условий:

- размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства за счет бюджетных средств не может превышать 700 тыс. рублей из расчета не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на приобретение в собст-

29 APR 2020

КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ
КОВАЛЕНКО Е. В.



венность специализированных автомагазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия в текущем финансовом году;

- осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства торговой деятельности с использованием специализированных автомагазинов в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия, определяемых администрациями, в течение пяти лет после получения субсидии.

Субсидия предоставляется с учетом следующих условий:

- Претендент осуществляет деятельность на территории Пряжинского национального муниципального района, состоит на учете в налоговом органе в установленном законодательством порядке и отвечает требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- выплата заработной платы работникам не ниже размера, установленного соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия.

Приоритетные целевые группы получателей субсидий - зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов.

Субсидия предоставляется субъекту малого (среднего) предпринимательства на возмещение произведенных затрат по приобретению в собственность автомагазинов в рамках имеющегося бюджета в текущем финансовом году и заключение соглашения с перечнем удаленных и труднодоступных населенных пунктов Пряжинского района в которых нужно будет осуществлять торговую деятельность в течение пяти лет после получения субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе. Объявление о проведении конкурса размещается в газете «Наша жизнь - Мейян Элайгу» и на официальном сайте Пряжинского национального муниципального района в сети Интернет (<http://pryazha.karelia.info>). Заявки подаются Претендентом в течение 30 календарных дней с даты размещения объявления о проведении конкурса в газете «Наша жизнь - Мейян Элайгу». Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

Для получения субсидии субъект малого (среднего) предпринимательства (далее - Претендент) представляет в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, заявку, состоящую из следующих документов:

Заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя-Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-Претендента и датой заверения):

- письменное заявление о предоставлении субсидии с подтверждением графика поставок товаров по населенным пунктам;
- копии учредительных документов;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ
Коваленко Е. В.
№ 29 АПР 2020



- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже прожиточного минимума;

- справку, подтверждающую, что в отношении Претендента не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на месяц подачи заявки);

- справку об отсутствии непогашенной задолженности по исполнительным производством

- справку налогового органа и внебюджетных фондов на последнюю отчетную дату об отсутствии у Претендента просроченной задолженности по налогам и сборам, страховым взносам, пеням и иным обязательствам в бюджетную и внебюджетную системы Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, датированную месяцем подачи заявки. В случае если указанный документ не представлен заявителем, то по межведомственному запросу Администрация Пряжинского национального муниципального района запрашивает данный документ самостоятельно в налоговом органе;

- График поставок товаров по поселениям (населенным пунктам в составе поселений) Пряжинского национального муниципального района Претендента с пятилетним сроком реализации;

Документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением построчного перевода на русский язык, выполненного на отдельных листах.

По мере поступления заявки Претендентов регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации Пряжинского национального муниципального района.

Претендент имеет право подать только одну заявку на предоставление субсидии.

Претендент несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов.

Заявка на предоставление субсидии рассматривается Межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пряжинском национальном муниципальном районе на 2019-2024 годы» (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Пряжинского национального муниципального района. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее половины ее членов. Все решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

При принятии решения Комиссия оценивает эффективность предоставления субсидии. Основными критериями оценки бизнес-проекта являются: увеличение объема выпускаемой продукции; уровень обеспеченности собственными средствами на реализацию проекта; увеличение количества рабочих мест; увеличение налоговых отчислений в бюджет.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Показатель (по результатам реализации проекта)	Вес, %	Примечание (балл)
--	--------	-------------------

0202 АИЛ 67 КОПИЯ ВЕРНА

СПЕЦИАЛИСТ
КОВАЛЕНКО Е.В.



Количество обслуживаемых удаленных и труднодоступных населенных пунктов	25	Одно поселение (с населенными пунктами, входящие в его состав) - 10 баллов; Два поселения (с населенными пунктами, входящие в его состав) - 40 баллов; Все поселения (с населенными пунктами, входящие в его состав) - 100 баллов
Периодичность поставки товаров	10	1 раз в неделю - 0 баллов; от 1 до 3 раз в неделю - 20 баллов; более 3 раз - 40 баллов
Новое оборудование и техника <4>	20	новое оборудование и техника-100 баллов
Увеличение количества рабочих мест	30	прирост отрицательный или равен 0 - 0 баллов. Увеличение количества от 1 и более - по 1 баллу за каждое дополнительно созданное рабочее место
Увеличение налоговых отчислений в бюджет	15	рост отрицательный или равен 0% - 0 баллов. Увеличение налоговых отчислений в бюджет от 1% и более - по 1 баллу за каждый процент увеличения налоговых отчислений

<4> Под новыми оборудованием и техникой понимаются оборудование и техника, не бывшие в употреблении, выпущенные не ранее одного года, предшествующего году их приобретения получателем субсидии. При этом техника и оборудование должны иметь гарантию качества завода-изготовителя и (или) продавца.

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

Преимущественное право на получение субсидии имеет заявка с более высоким рейтингом.

При равном количестве баллов побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

Администрация Пряжинского национального муниципального района при необходимости организует получение заключения экспертов о целесообразности реализации бизнес-проекта, его социальной значимости.

Комиссия при необходимости организует приглашение на заседание экспертов и Претендента для оценки представляемых бизнес-проектов.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается Комиссией не позднее чем через 30 рабочих дней с момента окончания приема заявок и оформляется протоколом. Выписка из протокола направляется Претенденту в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения Комиссией.

По результатам решения Комиссии Администрация Пряжинского национального муниципального района в течение тридцати дней заключает с Заявителем договор о предоставлении субсидии.

Заявитель обязан в шестимесячный срок со дня получения субсидии предоставить в Администрацию Пряжинского национального муниципального района отчет о фактическом использовании средств субсидии с приложением подтверждающих документов. Администрация Пряжинского национального муниципального района в месячный срок осуществляет проверку представленного отчета и направляет заключение о проверке на утверждение очередного заседания Комиссии.

В месячный срок после истечения срока реализации бизнес-плана Заявитель обязан в месячный срок представить в Администрацию Пряжинского национального муниципального района информацию о ходе реализации бизнес-плана с приложением сведений по выполнению плановых показателей. Администрация в месячный срок осуществляет проверку представленного отчета и направляет заключение о проверке на утверждение очередного

КОПИЯ БЕРНА
СПЕЦИА ЛИСТ
КОВАЛЕНКО Е В.

заседания Комиссии.

В случае установления Администрацией Пряжинского национального муниципального района факта нецелевого использования субсидии Администрация направляет в адрес Заявителя письменное уведомление о возврате суммы субсидии. Заявитель обязан возвратить денежные средства в бюджет Пряжинского национального муниципального района в течение 14 дней с момента получения письменного уведомления о возврате.

4.1.4. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), осуществляется при соблюдении следующих условий:

- размер субсидии не превышает 10 млн. рублей из расчета не более 50% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на приобретение в собственность оборудования, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в текущем финансовом году;
- субсидии предоставляются на следующие виды оборудования: оборудование, устройства, механизмы транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам по Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы". К субсидированию принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость;
- выплата заработной платы наемным работникам не ниже размера, установленного соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия.

Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе. Объявление о проведении конкурса размещается в газете «Наша жизнь - Мейян Элайгу» и на официальном сайте Пряжинского национального муниципального района в сети Интернет (<http://pryazha.karelia.info>). Заявки подаются Претендентом в течение 30 календарных дней с даты размещения объявления о проведении конкурса в газете «Наша жизнь - Мейян Элайгу». Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

Для получения субсидии субъект малого (среднего) предпринимательства (далее - Претендент) представляет в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, заявку, состоящую из следующих документов:

- письменное заявление о предоставлении субсидии с подтверждением объема собственных средств, вложенных в реализацию бизнес-проекта;
- бизнес-проект предпринимательской деятельности Претендента с обоснованием приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);
- копии учредительных документов Претендента (заверенные подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью организации (при ее наличии) и датой заверения);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже прожиточного минимума;
- справку, подтверждающую, что в отношении Претендента не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном за-

29 АПР 2020 КОПИЯ ВЕРНА

СПЕЦИАЛИСТ

Ковалева Е.В.



конодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на месяц подачи заявки);

- справку об отсутствии непогашенной задолженности по исполнительным производством;

- копии заключенных Претендентом договоров со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (заверенные подписью руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи), печатью организации (при ее наличии) и датой заверения);

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные Претендентом расходы за счет собственных средств на приобретение оборудования (заверенные подписью руководителя (с расшифровкой подписи), печатью организации (при ее наличии) и датой заверения): счета, счета-фактуры, платежные поручения, товарные накладные, иные документы;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования, заверенные подписью руководителя (с расшифровкой подписи), печатью организации (при ее наличии) и датой заверения;

- копии заключенных Претендентом договоров на поставку выпускаемых товаров (работ, услуг) (заверенные подписью руководителя (с расшифровкой подписи), печатью организации (при ее наличии) и датой заверения)

Документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением построчного перевода на русский язык, выполненного на отдельных листах.

По мере поступления заявки Претендентов регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации Пряжинского национального муниципального района.

Претендент имеет право подать только одну заявку на предоставление субсидии.

Претендент несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов.

Заявка на предоставление субсидии рассматривается Межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пряжинском национальном муниципальном районе на 2019-2021 годы» (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Пряжинского национального муниципального района. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее половины ее членов. Все решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет оценку показателей деятельности Претендента: типа производства, доли вложения собственных средств на реализацию проекта, наличия заключенных договоров на поставку выпускаемой продукции, увеличение количества рабочих мест в течение одного года с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

29 АПР 2020

КОПИЯ
СПЕЦИАЛИСТ
КОВАЛЕНКО



Наименование показателя деятельности Претендента	Вес, %	Примечание (балл)
Тип производства (единичное производство <1>, мелкосерийное производство <2>, массовое производство <3>)	20	единичное производство - 10 баллов; мелкосерийное производство - 40 баллов; массовое производство - 100 баллов
Новое оборудование и техника <4>	20	новое оборудование и техника-100 баллов
Доля вложения собственных средств от стоимости оборудования	40	доля вложения собственных средств свыше 50 и до 80% - 20 баллов; свыше 80 и до 90% - 50 баллов; свыше 90% - 100 баллов
Наличие заключенных договоров на поставку выпускаемой продукции (оказание услуг)	10	не представлены - 0 баллов; от 1 до 3 договоров - 20 баллов; более 3 договоров - 40 баллов
Увеличение количества рабочих мест в течение одного года с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров	10	прирост отрицательный или равен 0 - 0 баллов. Увеличение количества от 1 и более - по 1 баллу за каждое дополнительно созданное рабочее место

<1> Единичное производство представляет собой форму организации производства, при которой различные виды продукции изготавливаются в одном или нескольких экземплярах (штучный выпуск).

<2> Мелкосерийное производство - выпуск продукции небольшими партиями, применяемый при производстве нестандартизованных изделий или при мелких заказах.

<3> Массовое производство представляет собой форму организации производства, характеризующуюся постоянным выпуском строго ограниченной номенклатуры изделий, однородных по назначению, конструкции, технологическому типу, изготавливаемых одновременно и параллельно.

<4> Под новыми оборудованием и техникой понимаются оборудование и техника, не бывшие в употреблении, выпущенные не ранее одного года, предшествующего году их приобретения получателем субсидии. При этом техника и оборудование должны иметь гарантию качества завода-изготовителя и (или) продавца.

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

Преимущественное право на получение субсидии имеет заявка с более высоким рейтингом.

При равном количестве баллов побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

29 АПР 2020

КОПИЯ ВЕРНА

СПЕЦИАЛИСТ

Корсаденко Е. В.



Администрация Пряжинского национального муниципального района при необходимости организует получение заключения экспертов о целесообразности реализации бизнес-проекта, его социальной значимости.

Комиссия при необходимости организует приглашение на заседание экспертов и Претендента для оценки представляемых бизнес-проектов.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается Комиссией не позднее чем через 30 рабочих дней с момента окончания приема заявок и оформляется протоколом. Выписка из протокола направляется Претенденту в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения Комиссией.

По результатам решения Комиссии Администрация Пряжинского национального муниципального района в течение тридцати дней заключает с Заявителем договор о предоставлении субсидии.

Заявитель обязан в шестимесячный срок со дня получения субсидии предоставить в Администрацию Пряжинского национального муниципального района отчет о фактическом использовании средств субсидии с приложением подтверждающих документов. Администрация Пряжинского национального муниципального района в месячный срок осуществляет проверку представленного отчета и направляет заключение о проверке на утверждение очередного заседания Комиссии.

В месячный срок после истечения срока реализации бизнес-плана Заявитель обязан в месячный срок представить в Администрацию Пряжинского национального муниципального района информацию о ходе реализации бизнес-плана с приложением сведений по выполнению плановых показателей. Администрация в месячный срок осуществляет проверку представленного отчета и направляет заключение о проверке на утверждение очередного заседания Комиссии.

В случае установления Администрацией Пряжинского национального муниципального района факта нецелевого использования субсидии Администрация направляет в адрес Заявителя письменное уведомление о возврате суммы субсидии. Заявитель обязан возвратить денежные средства в бюджет Пряжинского национального муниципального района в течение 14 дней с момента получения письменного уведомления о возврате.

4.2 Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства заключается в реализации следующих мероприятий:

1) оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в виде передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества Пряжинского национального муниципального района, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях;

2) установление порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также порядка и условий предоставления в аренду (в том числе льгот для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности), включенного в него муниципального имущества.

Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании Федерального закона Российской Федерации от 04.07.2008 г № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собствен-

29 АПР 2020
СПЕЦИАЛИСТ



ности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.3 Информационная, консультационная, образовательная поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Данное направление поддержки малого предпринимательства предусматривает осуществление комплекса мероприятий, направленных на совершенствование и развитие информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, постоянное пополнение информационных ресурсов, предоставление доступа к ним. Создание положительного общественного мнения по отношению к предпринимательской деятельности и повышение уровня знаний населения о предпринимательстве.

К таким мероприятиям относятся:

- оказание информационной и методической помощи предпринимателям;
- освещение в средствах массовой информации проблем МСП;
- координацию работы Совета по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства при Администрации Пряжинского национального муниципального района; проведение семинаров, конференций по проблемам предпринимательства; оказание информационной и методической помощи предпринимателям;
- популяризация передового опыта и технологий ведения бизнеса;
- освещение в средствах массовой информации проблем малого и среднего предпринимательства;
- формирование положительного общественного мнения о предпринимательстве в целом, организация обмена опытом ведения предпринимательской деятельности;
- организация и проведение круглых столов, семинаров, конференций по проблемам предпринимательства, информирование предпринимателей о программах страхования рисков и ответственности субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью развития партнерских отношений и взаимного сотрудничества в сфере предпринимательства;
- информационное наполнение официального сайта Пряжинского национального муниципального района в сети Интернет (<http://pryazha.karelia.info>) в разделе «Малый и средний бизнес»;
- содействие организации обучения субъектов малого и среднего предпринимательства по курсу «Основы предпринимательства» (Центр поддержки предпринимательства РК);
- организацию видеоконференций для субъектов малого и среднего предпринимательства совместно с Министерством экономического развития и промышленности РК.

4.5. Основания для отказа

Основаниями для отказа в предоставлении государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры являются:

- 1) непредставление документов, определенных соответствующими Программой развития малого и среднего предпринимательства, или представление недостоверных сведений и (или) документов;
- 2) в случае, если ранее в отношении заявителя - субъекта малого, среднего предпринимательства было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Под аналогичной поддержкой для целей настоящей Программы понимается государственная поддержка одной формы субъекту малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры, оказанная в рамках настоящей Программы, муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

29 АПР 2020

КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ



Сроком оказания поддержки является период, в течение которого реализуется мероприятие по государственной поддержке субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры. Срок оказания поддержки устанавливается в договоре (соглашении), заключаемом с субъектом малого и среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры.

3) в случае, если с момента признания субъекта малого, среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года;

4) в случае превышения суммы запрашиваемых субсидий и грантов над лимитами бюджетных ассигнований, доведенных Администрации Пряжинского национального муниципального района на мероприятия Программы на соответствующий финансовый год;

5) наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства непогашенной задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка о предоставлении гранта;

6) наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства непогашенной задолженности по исполнительному производству;

7) отсутствие материально-технической базы, отвечающей требованиям действующего законодательства, необходимой для реализации целей проектов (имущества, земли и т.д.).

В ходе реализации мероприятий Администрация Пряжинского национального муниципального района может устанавливать дополнительные условия и требования предоставления государственной поддержки.

5. Оценка рисков реализации муниципальной программы

Внутренние риски	Отсутствие финансирования
Внешние риски	Изменение федерального законодательства в сторону ухудшения ситуации в сфере развития малого и среднего предпринимательства
Возможные косвенные последствия реализации муниципальной программы, носящие отрицательный характер	отсутствуют

6. Методика оценки экономической и общественной эффективности реализации муниципальной программы и по возможности плановое значение экономической и общественной эффективности реализации программы

Показатели общественной эффективности реализации муниципальной программы	- рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства; - рост численности занятых в малом и среднем предпринимательстве
Показатели экономической эффективности реализации муниципальной программы	- рост среднемесячной заработной платы занятых в малом и среднем предпринимательстве; - рост объемов налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Пряжинского национального муниципального района.

29 АПР 2020

КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ
Коваленко Е. В.



7. Ожидаемые результаты

Реализация программных мероприятий должна обеспечить достижение поставленных задач и рост показателей эффективности развития малого и среднего предпринимательства, а именно:

- ежегодное увеличение количество субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Пряжинского национального муниципального района
- ежегодное увеличение численности работающих на малых и средних предприятиях;
- увеличение на потребительском рынке доли товаров и услуг местного производства;
- увеличение налоговых поступлений от малого и среднего бизнеса в бюджеты всех уровней.

29 АПР 2020
КОЛПА ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ
КОВАЛЕНКО Е. В.



Заявление о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела, гранта на создание малой инновационной компании

Прошу Вас предоставить грант начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела, грант на создание малой инновационной компании (далее – грант) для реализации бизнес-проекта _____

1. Информация о Соискателе
(по состоянию на « _____ » _____ 20__ года):

Полное наименование Соискателя:	
Ф.И.О. руководителя:	
Муниципальное образование:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail:	
Почтовый адрес:	
ИНН:	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет:	
Наименование банка:	
БИК:	
Корреспондентский счет:	
Принадлежность к субъектам малого предпринимательства:	
Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), одного или нескольких юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства, %:	
Средняя численность работников на предприятии за предшествующий календарный год, чел.	
Предельное значение выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий	

29 АПР 2020

КОДЕЖА ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ
КОВАЛЕНКО Е.В.



год без учета НДС, млн. рублей.	
Информация о деятельности соискателя:	
Наименование производимой в настоящее время продукции (услуг)	
Стоимость основных производственных фондов(тыс.руб.)	
Стоимость собственных оборотных средств (тыс.руб.)	

2. Показатели реализации бизнес-проекта _____
(наименование)

Цель бизнес-проекта _____

Наименование	Единицы измерения	Величина
Финансовые ресурсы для реализации бизнес-проекта – всего, из них:	тыс. руб.	
собственные средства	тыс. руб.	
заемные средства	тыс. руб.	
средства государственной поддержки	тыс. руб.	
Увеличение объема выпускаемой продукции, оказываемых услуг	%	
Увеличение количества рабочих мест	ед.	
Увеличение налоговых отчислений в бюджет	%	

Соискатель _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

«__» _____ 20__ г.



ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по уплате процентов по кредиту, привлеченному на _____
(строительство (реконструкцию) для собственных нужд

_____ производственных зданий, строений и сооружений; приобретение оборудования в

_____ целях создания и (или) развития; модернизации производства товаров (работ, услуг))

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

1. Информация о Заявителе по состоянию на « _____ » _____ 20 _____

г.

(дата подачи заявки)

Полное наименование Заявителя	
ИНН Заявителя	
ОГРН/ОГРНИП Заявителя	
Ф.И.О. и должность руководителя	
Телефон, факс, E-mail	
Почтовый адрес	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК, ИНН, КПП банка	
Корреспондентский счет	
Дата государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства в налоговых органах	
Муниципальное образование Республики Карелия (место осуществления деятельности)	
Вид деятельности Заявителя, по ОКВЭД	
Наименование производимой в	

КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ

Коваленко Е.В. 29 АПР 2020

