Приложение к Распоряжению администрации Пряжинского национального муниципального района

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_

План мероприятий по противодействию коррупции

в Пряжинском национальном муниципальном районе на 2021 – 2024 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **Совершенствование правовых основ, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в администрации, выявление и устранение коррупционных рисков** |
| 1 | Анализ реализации мер по противодействию коррупции и представление отчета Главе администрации Пряжинского национального муниципального района о выполнении плановых мероприятий | Структурные подразделения администрации, финансовое управление | Ежегодно |
| 2 | Проведение расширенных заседаний при Главе администрации Пряжинского национального муниципального района по противодействию коррупции | Отдел правовой и организационной работыадминистрации | не реже 2-х раз в год |
| 3 | Заслушивание информации на расширенном заседании при Главе администрации Пряжинского национального муниципального района по противодействию коррупции о мерах по противодействию коррупции и о выявленных фактах коррупции от подведомственных учреждений, органов полиции, прокуратуры и иных органов, организаций, учреждений, предприятий | Отдел правовой и организационной работы администрации, информацию готовят органы, организации, учреждения, предприятия, от которых запрашиваютинформацию | по мере необходимости |
| 4 | Ведение базы данных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о проявлениях коррупции муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности Пряжинского национального муниципального района | Отдел правовой и организационной работы администрации | Постоянно |
| 5 | Обеспечение принципа открытости бюджета Пряжинского национального муниципального района | Финансовое управление | Постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | Разработка, утверждение и реализация планов мероприятий по противодействию коррупции в администрации | Отдел правовой и организационной работы администрации | Постоянно |
| 7 | Мониторинг участия муниципальных служащих администрации в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Отдел правовой и организационной работы администрации | Ежегодно |
| 8 | Проверка использования различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мерреагирования | Отдел правовой и организационной работы администрации | Ежегодно |
| 9 | Анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц и установленных в целях противодействия коррупции | Отдел правовой и организационной работы администрации | Ежегодно |
| 10 | Повышение эффективности участия субъектов общественного контроля в деятельности в области противодействия коррупции | Отдел правовой и организационной работы администрации | Постоянно |
| 11 | Мониторинг соблюдения муниципальными служащими администрации требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Отдел правовой и организационной работы администрации | Ежегодно |
| 12 | Внедрение цифровых технологий при оказании государственных услуг, реализации контрольно-надзорных функций, осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях выявления, минимизации и устранения коррупционных рисков | Отдел правовой и организационной работы администрации | Постоянно |
| 13 | Анализ практики рассмотрения органами государственной власти Республики Карелия и органами местного самоуправления в Республики Карелия обращений граждан и организаций по фактам коррупции | Отдел правовой и организационной работы администрации | Ежегодно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Анализ коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих администрации на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющимися организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельностью в качествечленов коллегиальных органов управления этих организаций | Отдел правовой и организационной работы администрации | Ежегодно |
| 15 | Анализ практики предоставления в Республике Карелия мер поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области противодействия коррупции, и определить приоритетные для оказанияподдержки направления деятельности и проекты в области противодействия коррупции и антикоррупционного просвещения | Отдел правовой и организационной работы администрации | до 25 апреля 2024 года |
| 16 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений | Отдел правовой и организационной работы администрации | Постоянно |
| 17 | Представление руководителями подведомственных, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) несовершеннолетних детей | Отдел правовой и организационной работы администрации | Постоянно |
| 18  | Анализ и оценка эффективности принимаемых в администрации мер по противодействию коррупции | Отдел правовой и организационной работы администрации | Постоянно |
| **Организация и проведение антикоррупционной экспертизы, анализ коррупциогенности правовых актов и их проектов** |
| 19 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации Пряжинского национального муниципального района | Отдел правовой и организационной работы администрации | Постоянно |
| 20 | Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты администрации по результатам антикоррупционной экспертизы | Структурные подразделения администрации | По мере необходимости |
| 21 | Участие муниципальных служащих администрации, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение подополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Отдел правовой и организационной работы администрации | Ежегодно |
| 22 | Организация проведения в администрации, организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих Республики Карелия, работниковпри осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Отдел правовой и организационной работы администрации | Ежегодно |
| **Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг****для муниципальных нужд (далее именуется – муниципальный заказ)** |
| 23 | Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и прозрачности процедур закупок | Финансовое управление | Постоянно |
| 24 | Проведение мониторинга размещения муниципальных заказов в соответствии стребованием федеральных законов и нормативных актов органов местного самоуправления | Финансовое управление | Постоянно |
| 25 | Ежегодное представление деклараций об иной личной заинтересованности сотрудниками администрации, чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Отдел правовой и организационной работы администрации | Постоянно |
| **Противодействие коррупции в рамках законодательства о муниципальной службе** |
| 26 | Повышение квалификации муниципальных служащих Республики Карелия, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел правовой и организационной работы администрации | Ежегодно |
| 27 | Обучение лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в муниципальные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях попрофессиональному развитию в области противодействия коррупции | Отдел правовой и организационной работы администрации | Ежегодно |
| 28 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | Отдел правовой и организационной работы администрации | Постоянно |
| 29 | Организация и проведение мероприятий по предоставлению муниципальными служащими администрации в установленном порядке достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел правовой и организационной работы администрации | Ежегодно до 30 апреля |
| 30 | Проведение проверок полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими и лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при наличии необходимых оснований | Отдел правовой и организационной работы администрации | По мере необходимости |
| 31 | Проведение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по результатам проверок полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими и лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при наличии необходимых оснований | Отдел правовой и организационной работы администрации | Ежегодно до 01 июля |
| 32 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов при наличии оснований | Отдел правовой и организационной работы администрации | По мере необходимости |
| 33 | Своевременное внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством | Отдел правовой и организационной работы администрации | По мере необходимости |
| **Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Пряжинского национального муниципального района** |
| 34 | Внесение изменений и дополнений в разработанные и утвержденныеадминистративные регламенты, а также формирование и утверждение новых административных регламентов предоставляемых муниципальных услуг | Структурные подразделения администрации | По мере необходимости |
| 35 | Размещение и поддержание в актуальном состоянии текстов административныхрегламентов на официальном сайте администрации Пряжинского национального муниципального района | Структурные подразделения администрации | Постоянно |
| 36 | Информирование граждан о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Отдел правовой и организационной работы | Постоянно |
| 37 | Информационное пополнение и актуализация тематического раздела«Противодействие коррупции» официального сайта администрации Пряжинского национального муниципального района | Отдел правовой и организационной работы | Постоянно |
| 38 | Внесение изменений и дополнений в сформированный перечень муниципальных услуг | Отдел правовой и организационной работы | По мере необходимости |
| 39 | Проведение публичных слушаний при обсуждении проектов нормативных правовых актов в части исполнения бюджета Пряжинского национального муниципального района и проекта бюджета и очередной финансовый год | Финансовое управление | По мере необходимости |
| 40 | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Пряжинского национального муниципального района | Отдел правовой и организационной работы | Постоянно |
| **Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции** |
| 41 | Рассмотрение сообщений о проявлениях фактов коррупции на территории | Отдел правовой и | Постоянно |
|  | Пряжинского национального муниципального района | организационной работы администрации |  |
| 42 | Контроль за своевременностью рассмотрения обращений граждан в соответствии с действующим законодательством | Отдел правовой и организационной работы администрации | Постоянно |
| 43 | Контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан с информацией о злоупотреблениях сотрудников администрации. | Отдел правовой и организационной работы администрации | Постоянно |
| 44 | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений при наличии оснований. | Отдел правовой и организационной работы администрации | По мере необходимости |
| 45 | Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе обновление на официальном Интернет – сайте района разделов для посетителей, где должны быть отражены сведения о структуре органов местного самоуправления, их функциональном назначении, а также размещены время приема руководством граждан, порядок обжалования действий должностных лици др. | Отдел правовой и организационной работы администрации | Постоянно |
| 46 | Пропаганда антикоррупционной политики в средствах массовой информации | Все структурные подразделения администрации | Постоянно |
| 47 | Обеспечение мероприятий по:* разъяснению муниципальным служащим положений законодательства в области административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления;
* формирование ясного представления о действиях и проявлениях в деятельности муниципальных служащих, рассматриваемых как коррупциогенные;
* осуществлению комплекса разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений

касающихся получения подарков | Отдел правовой и организационной работы администрации | По мере необходимости |
| 48 | Организация и проведение мероприятий в рамках антикоррупционногозаконодательства в муниципальных учреждениях Пряжинского национального муниципального района | Муниципальные учрежденияПряжинского национального муниципального района | Ежегодно |