



Республика Карелия
Karjalan Tazavaldu
Администрация Пряжинского национального муниципального района
Priäžän kanzallizen piirin hallindo

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 03 2020 г.

№ 184

пгт Пряжа
Priäžän kylä

Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Пряжинского национального муниципального района, формы муниципальной долговой книги Пряжинского национального муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Администрация Пряжинского национального муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
порядок ведения муниципальной долговой книги Пряжинского национального муниципального района (приложение 1);
форму муниципальной долговой книги Пряжинского национального муниципального района (приложение 2).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пряжинского национального муниципального района от 27 июня 2017г. № 346 «Об утверждении формы муниципальной долговой книги Пряжинского национального муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.руководителя Финансового органа Пряжинского национального муниципального района Н.В. Михайлову.

Глава Администрации




О.М. Гаврош

**Порядок
ведения муниципальной долговой книги
Пряжинского национального муниципального района**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Пряжинского национального муниципального района (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

I. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым органом Пряжинского национального муниципального района (далее – финансовый орган) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Финансовый орган несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются руководителем финансового органа.

4. Информация о долговых обязательствах вносится финансовым органом в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

5. Долговая книга включает следующие разделы:

- муниципальные ценные бумаги;
- бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;
- муниципальные гарантии;
- иные долговые обязательства.

6. По каждому муниципальному долговому обязательству в Долговой книге отражается следующая информация:

- номер и дата документа - основания возникновения долгового обязательства (договор, соглашение, муниципальный контракт);
- наименование кредитора (бенефициара), принципала;
- объем предоставленного кредита/гарантии по договору (соглашению), облигационного займа (по решению об эмиссии);
- валюта долгового обязательства;
- даты погашения долгового обязательства по договору (соглашению), решению об эмиссии;
- форма обеспечения долгового обязательства;
- размер процентной ставки, ставки купонного дохода по договору (соглашению), решению об эмиссии (дополнительному соглашению);
- объем муниципального долга на начало текущего года;

- фактическая дата привлечения долгового обязательства;
- сумма привлечения в текущем году долгового обязательства;
- фактическая дата погашения (прекращения по иным основаниям) долгового обязательства;
- сумма погашения (прекращения по иным основаниям) долгового обязательства;
- объем муниципального долга на 1 число месяца текущего года, на 1 января очередного года, в том числе объем просроченной задолженности по долговому обязательству;
- объем задолженности по процентам на начало текущего года;
- сумма начисленных процентов в текущем году;
- сумма уплаченных процентов в текущем году;
- объем задолженности по процентам на 1 число месяца текущего года, на 1 января очередного года.

7. Учет долговых обязательств осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

8. Получатели долговых обязательств представляют финансовому органу информацию об изменении долговых обязательств по форме согласно приложению к настоящему Порядку с копиями платежных документов не позднее двух дней за днем исполнения долгового обязательства.

9. Сведения, содержащие информацию, включенную в Долговую книгу, предоставляются участникам долговых обязательств, органам местного самоуправления Пряжинского национального муниципального района, правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на основании письменного запроса.

10. Информация о долговых обязательствах Пряжинского национального муниципального района, отраженных в Долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Республики Карелия, в установленном им порядке.

11. Долговая книга подписывается муниципальным служащим, ответственным за ее ведение, руководителем финансового органа, Главой Администрации Пряжинского национального муниципального района и скрепляется гербовой печатью Администрации Пряжинского национального муниципального района.

12. Данные о состоянии муниципального долга Пряжинского национального муниципального района ежемесячно публикуются на официальном сайте Администрации Пряжинского национального муниципального района.

II. Порядок регистрации долговых обязательств

13. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного (порядкового) номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

14. Долговая книга формируется в электронном виде, данные о долговых обязательствах ежемесячно выводятся на бумажный носитель. По истечении финансового года Долговая книга брошюруется, и скрепляется гербовой печатью.

III. Порядок хранения Долговой книги

Данные Долговой книги хранятся в финансовом органе.

ИНФОРМАЦИЯ от « ___ » _____ 20__ года

(наименование получателя долгового обязательства)

об изменении долговых обязательств по
договору/соглашению/муниципальному контракту № _____ от _____

Остаток долга на начало дня исполнения обязательства, всего _____

в том числе:

основной долг _____

проценты за пользование средствами _____

маржа кредитора _____

комиссия _____

пени, штрафные санкции _____

Дата, номер и наименование документа, подтверждающего исполнение обязательства	Содержание хозяйственной операции	Сумма исполнения обязательства по сроку _____		
		в иностранной валюте	курс валюты	в российских рублях

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель (фамилия исполнителя, телефон)

Муниципальная долговая книга Пряжинского национального муниципального района

на _____ 202_ года

рублей

№ п/п	№ и дата документа – основания возникновения долгового обязательства	Наименование кредитора (бенефициара), принципала	Объем кредита/гарантии по договору (соглашению), облигационного займа (по решению об эмиссии)	Валюта долгового обязательства	Объем долгового обязательства по договору (соглашению), решению об эмиссии	Дата погашения долгового обязательства по договору (соглашению), решению об эмиссии	Форма обеспечения долгового обязательства	Размер процентной ставки, ставки купонного дохода по договору (соглашению)/ решению об эмиссии (дополнительному соглашению)	Объем муниципально го долга на начало текущего года	Фактическая дата привлечения кредита, размещения займа, предоставления муниципальной гарантии	Сумма привлечения в текущем году кредита, размещения облигационного займа/предоставления муниципальной гарантии	Фактическая дата погашения (прекращения по иным основаниям) кредита, облигационного займа, муниципальной гарантии	Сумма погашения (прекращения по иным основаниям) кредита, облигационного займа, муниципальной гарантии	Объем муниципального долга на 1 число месяца текущего года/на 1 января очередного года		Объем задолженности по процентам на начало текущего года	Сумма начисленных процентов в текущем году	Сумма уплаченных процентов в текущем году	Объем задолженности по процентам на 1 число месяца текущего года/на 1 января очередного года
														Всего	в том числе, объем просроченной задолженности				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
I. Муниципальные ценные бумаги																			
Итого по разделу		x	x	x		x	x	x		x		x							
II. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации																			
Итого по разделу		x	x	x		x	x	x		x		x							
III. Кредиты, привлеченные муниципальными образованиями от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций																			
Итого по разделу		x	x	x		x	x	x		x		x							
IV. Муниципальные гарантии																			
Итого по разделу		x	x	x		x	x	x		x		x							
V. Иные долговые обязательства																			
Итого по разделу		x	x			x	x	x		x		x							
Итого муниципальный долг																			
		x	x	x		x	x	x		x		x							

Глава Администрации Пряжинского национального муниципального района _____ / _____ /

Руководитель финансового органа _____ / _____ /

Исполнитель _____ / _____ / телефон _____