

**Положение о единой комиссии по вопросам обеспечения полной и своевременной выплаты заработной платы, повышения уровня оплаты труда работников, поступления страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование, налога на доходы физических лиц.**

I. Общие положения

1. Единая комиссия по вопросам обеспечения полной и своевременной выплаты заработной платы, повышения уровня оплаты труда работников, поступления страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование, налога на доходы физических лиц (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом по вопросам исполнения требований трудового законодательства в части своевременности и полноты выплаты заработной платы, **обеспечения соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста**, повышения уровня оплаты труда работников, содействия легализации "скрытой" оплаты труда, сокращения неформальной занятости, мобилизации страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование, в том числе от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, налога на доходы физических лиц.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Главы Республики Карелия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Карелия, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи комиссии

3. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Республики Карелия, а также взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по формированию и поступлению налоговых и неналоговых доходов, в том числе в консолидированный бюджет Пряжинского национального муниципального района, увеличению доходной базы Пряжинского национального муниципального района;

2) координация деятельности исполнительной власти Республики Карелия, взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными органами, государственными

внебюджетными фондами в сфере соблюдения организациями и работодателями - индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица, расположенными на территории Пряжинского национального муниципального района, законодательства в части полноты и своевременности выплаты заработной платы, повышения уровня оплаты труда работников, полноты уплаты страховых взносов, а также налога на доходы физических лиц;

3) взаимодействие с организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Пряжинского национального муниципального района, с целью обеспечения их безубыточной работы и ликвидации задолженности по налоговым и неналоговым платежам в консолидированный бюджет Пряжинского национального муниципального района;

4) эффективность использования муниципальной собственности;

5) разработка мер по обеспечению полноты поступления налога на доходы физических лиц за счет исполнения требований трудового законодательства в части своевременной и полной выплаты заработной платы организациями и работодателями - индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица, доведения уровня заработной платы до прожиточного минимума, установленного на территории Пряжинского национального муниципального района, а также легализации "скрытой" оплаты труда;

6) выработка предложений по профилактике и пресечению неправомерных действий работодателя (нарушений работодателем прав и законных интересов работников) в сфере выплаты заработной платы (трудовых отношений);

**7) координация работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста;**

8) разработка предложений по реализации мероприятий по мобилизации дополнительных налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Республики Карелия (том числе в консолидированный бюджет Пряжинского национального муниципального района) и мероприятий, направленных на легализацию "скрытой" оплаты труда и ликвидацию задолженности по выплате заработной платы;

9) взаимодействие с организациями и работодателями - индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица, у которых работникам установлена заработная плата в размерах значительно ниже сложившихся на отчетные даты размеров оплаты труда по соответствующим отраслям деятельности и (или) имеется задолженность по ее выплате, с целью повышения заработной платы работников и ликвидации задолженности по ее выплате.

### III. Права комиссии

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

1) приглашает представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителей администрации, руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных учреждений, руководителей предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, осуществляющих свою деятельность на территории Пряжинского национального муниципального района;

2) рассматривает вопросы:

связанные с определением причин убыточности финансово-хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Пряжинского национального муниципального района;

качества прогнозирования территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и администрацией Пряжинского национального муниципального района налоговых и неналоговых доходов;

эффективности администрирования налоговых и неналоговых доходов территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, и администрацией Пряжинского национального муниципального района, в том числе за счет снижения недоимки по налоговым и неналоговым доходам;

мобилизации территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и администрацией Пряжинского национального муниципального района налоговых и неналоговых доходов в ходе исполнения бюджетов;

**сохранения и развития занятости граждан предпенсионного возраста;**

3) заслушивает информацию от представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителей администрации Пряжинского национального муниципального района, руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных учреждений, руководителей предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица района, осуществляющих свою деятельность на территории Пряжинского национального муниципального района, по вопросам, рассматриваемым на Единой комиссии;

4) рассматривает предложения представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, начальников структурных подразделений администрации Пряжинского национального муниципального района по увеличению доходов бюджета Пряжинского национального муниципального района;

5) обращается в правоохранительные, контрольно-ревизионные, фискальные службы по инициированию проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности организаций и работодателей - индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, осуществляющих свою деятельность на территории Пряжинского национального муниципального района, у которых выявлены нарушения исполнения требований трудового законодательства;

6) разрабатывает мероприятия по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины, повышению уровня собираемости налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Пряжинского национального муниципального района;

7) вырабатывает рекомендации органам федеральных органов исполнительной власти и администрации Пряжинского национального муниципального района по организации и проведению в пределах их компетенции проверки соблюдения организациями и работодателями - индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица, осуществляющими свою деятельность на территории Пряжинского национального муниципального района, требований налогового и трудового законодательства;

8) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации Пряжинского национального муниципального района, организаций и работодателей - индивидуальных

предпринимателей без образования юридического лица, осуществляющих свою деятельность на территории Пряжинского национального муниципального района, необходимые для деятельности Единой комиссии материалы;

9) приглашать для участия в работе Единой комиссии и заслушивать представителей территориальных структур федеральных органов исполнительной власти, начальников структурных подразделений администрации Пряжинского национального муниципального района, организаций и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, осуществляющих свою деятельность на территории Пряжинского национального муниципального района, а также иных заинтересованных лиц по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Единой комиссии; в случае необходимости давать поручения руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти об участии в подготовке рассматриваемых на Единой комиссии вопросов;

10) создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции Единой комиссии;

11) вносить предложения органам местного самоуправления Пряжинского национального муниципального района, руководителям организаций и работодателям - индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, осуществляющих свою деятельность на территории Пряжинского национального муниципального района, по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

5 Положение о Комиссии утверждается постановлением Администрации Пряжинского национального муниципального района. Этим же постановлением администрации образуется Единая комиссия и утверждается её состав по должностям и план работы на год.

В состав Единой комиссии входят председатель, его заместитель, ответственный секретарь и иные члены Единой комиссии. Все члены Единой комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Состав Единой комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Единой комиссией решения.

Председателем комиссии является заместитель Главы администрации Пряжинского национального муниципального района.

#### 6. Председатель Единой комиссии:

- определяет основные направления деятельности Единой комиссии;
- созывает и ведет заседания Единой комиссии;
- дает поручения членам Единой комиссии, органам местного самоуправления и организациям по вопросам, связанным с решением возложенных на Единую комиссию задач;
- контролирует исполнение поручений, данных по вопросам, связанным с решением задач Единой комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Единой комиссии;
- обеспечивает контроль за исполнением решений Единой комиссии;
- определяет дату, время, место проведения заседания Единой комиссии, представителей организаций, приглашаемых на заседания Единой комиссии а также утверждает повестку дня заседаний Единой комиссии;

- проверяет готовность материалов к рассмотрению на заседаниях Единой комиссии;
- осуществляет иные полномочия.

#### 7. Ответственный секретарь Комиссии:

- разрабатывает проекты планов работы Единой комиссии на год, контролирует выполнение утвержденного решением Единой комиссии плана работы (заседаний) на год;
- формирует повестку дня заседаний Единой комиссии;
- комплектует и рассылает материалы к заседаниям Единой комиссии;
- оповещает членов Единой комиссии и иных заинтересованных лиц о времени, месте и повестке дня заседания;
- обеспечивает необходимой информацией членов Единой комиссии;
- организует и ведет делопроизводство Единой комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Единой комиссии;
- осуществляет хранение протоколов заседания Единой комиссии и материалов, подготовленных к заседаниям Единой комиссии.
- выполняет иные поручения председателя Единой комиссии.

#### 8. Члены Комиссии:

- организуют в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых на заседаниях Единой комиссии;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к ведению Единой комиссии, в план работы на год, в повестку дня заседаний, по формированию и изменению состава Единой комиссии;
- готовят по поручению председателя Единой комиссии материалы к заседанию по вопросам, которые относятся к их ведению;
- вправе излагать в письменном виде особое мнение по принятым Единой комиссией решениям;
- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Единой комиссии;
- обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами и которая стала им известна в ходе осуществления деятельности Единой комиссии;
- выполняют иные поручения председателя Единой комиссии.

9. Основной формой деятельности Единой комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Инициаторами проведения внеочередного заседания Единой комиссии вправе выступать председатель Единой комиссии и члены Единой комиссии.

10. Заседания Единой комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Единой комиссии.

11. Информирование о созыве заседания Единой комиссии осуществляется секретарем любым способом, обеспечивающим заблаговременное получение

информации о дате, времени и месте проведения заседания Единой комиссии, а также о повестке дня заседания Единой комиссии.

12. Присутствие на заседании Единой комиссии ее членов обязательно.

Члены Единой комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Единой комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Единой комиссии.

В случае если исполнение обязанностей по замещаемой членом Единой комиссии должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании Единой комиссии принимает это должностное лицо (далее - лицо, исполняющее обязанности члена Единой комиссии).

Присутствие на заседании Единой комиссии лица, исполняющего обязанности члена Единой комиссии, обязательно.

Члены Единой комиссии и лицо, исполняющее обязанности члена Единой комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений.

Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Единой комиссии или лиц, исполняющих обязанности членов Единой комиссии.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Единой комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Единой комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае заседание Единой комиссии проводится в отсутствие данного члена Единой комиссии.

14. Единая комиссия принимает решение путем открытого голосования. Решение считается принятым, если поддержано простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Единой комиссии. При несогласии членов Единой комиссии с принятым решением их мнение оформляется в письменной форме как особое и приобщается к протоколу заседания Единой комиссии.

15. Решения, принимаемые на заседаниях Единой комиссии, оформляются протоколами.

16. В протоколе заседания Единой комиссии указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания;
- 2) сведения о членах Единой комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- 4) вопросы повестки дня заседания;
- 5) решения, принятые по итогам заседания;
- 6) иные сведения.

Протокол заседания Единой комиссии подписывает председатель и секретарь Комиссии.

17. Секретарь Единой комиссии в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания Единой комиссии оформляет протокол заседания и направляет его заинтересованным должностным лицам и организациям.

18. Работа Единой комиссии осуществляется на плановой основе. План работы Единой комиссии разрабатывается на год, согласуется всеми членами Единой комиссии и утверждается решением Единой комиссии.

19. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Единой комиссии осуществляет Администрация Пряжинского национального муниципального района.