



Республика Карелия
Karjalan Tazavaldu
Администрация Пряжинского национального муниципального района
Priäžän kanzallizen piirin hallindo

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 января 2025 г.

№ 6

пгт Пряжа
Priäžän kylä

О комиссии по подготовке проектов (проектов внесения изменений) в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских поселений Пряжинского национального муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 02.11.2012 № 1644-ЗРК «О некоторых вопросах градостроительной деятельности в Республике Карелия», Уставом Пряжинского национального муниципального района Республики Карелия:

1. Образовать комиссию по подготовке проектов (проектов внесения изменений) в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских поселений Пряжинского национального муниципального района.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке проектов (проектов внесения изменений) в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских поселений Пряжинского национального муниципального района согласно приложению № 1.

3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проектов (проектов внесения изменений) в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских поселений Пряжинского национального муниципального района согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу распоряжение от 09.02.2023 года № 41 «О комиссии по подготовке проектов (проектов внесения изменений) в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских поселений Пряжинского национального муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы администрации Пряжинского национального муниципального района А.А. Тарасова.

Глава администрации

Д.А. Буюевич

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Пряжинского национального
муниципального района
от 20 января 2025 № 6

Состав комиссии по подготовке проектов (проектов внесения изменений)
в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских поселений
Пряжинского национального муниципального района

Председатель комиссии:

1. Тарасов А.А. – Первый заместитель Главы администрации Пряжинского национального муниципального района (во время отсутствия Первого заместителя Главы администрации – и.о. заместителя Главы администрации Пряжинского национального муниципального района Вайник Е.Ю.);

Секретарь комиссии:

2. Лебоева А.В. – главный специалист отдела градостроительной деятельности и земельных отношений администрации Пряжинского национального муниципального района (во время отсутствия главного специалиста – специалист I категории отдела градостроительной деятельности и земельных отношений администрации Пряжинского национального муниципального района Задзик Д.А.);

Члены комиссии:

3. Кириченко О.Н. – начальник отдела градостроительной деятельности и земельных отношений администрации Пряжинского национального муниципального района (во время отсутствия начальника – и.о. начальника, главный специалист отдела развития инфраструктуры, экологии и благоустройства администрации Пряжинского национального муниципального района Мехнина О.В.);

4. Шишкина А.Л. – начальник отдела экономического развития и организации закупок администрации Пряжинского национального муниципального района (во время отсутствия начальника отдела – инспектор отдела управления муниципальным имуществом администрации Пряжинского национального муниципального района Дешина А.И.);

5. Филатова О.В. – главный специалист отдела правовой и организационной работы администрации Пряжинского национального муниципального района (во время отсутствия главного специалиста – главный специалист отдела правовой и организационной работы администрации Пряжинского национального муниципального района Родионова К.А.);

6. Евсеева Т.А. – инспектор градостроительной деятельности и земельных отношений администрации Пряжинского национального муниципального района (во время отсутствия инспектора – специалист I категории отдела градостроительной деятельности и земельных отношений администрации Пряжинского национального муниципального района Гафиятова М.А.);

7. Глава сельского поселения (по согласованию, по необходимости при решении вопросов, относящихся к территории соответствующего сельского поселения);

8. Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия (по согласованию);

9. Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия (по согласованию);

10. Министерство Культуры Республики Карелия (по согласованию);
11. Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (по согласованию);
12. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия (по согласованию);
13. ГКУ РК «Пряжинское центральное лесничество» (по согласованию).

Порядок деятельности комиссии по подготовке проектов (проектов внесения изменений) в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских поселений Пряжинского национального муниципального района

I. Общие положения

1. Комиссия по подготовке проектов (проектов внесения изменений) в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских поселений Пряжинского национального муниципального района (далее – комиссия) создается в целях разработки проектов (проектов внесения изменений) в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских поселений (далее – проекты), рассмотрения обращений касающихся спорных вопросов градостроительства и земельного законодательства Российской Федерации на территории Пряжинского национального муниципального района.

2. Комиссия по разработке проектов в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пряжинского национального муниципального района.

II. Деятельность комиссии

3. Заседание комиссии проводится по необходимости.

4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

5. Комиссия рассматривает предложения, замечания и дополнения по вопросам внесения изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских поселений Пряжинского национального муниципального района.

6. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

7. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протоколе вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протокола прилагаются к проектам.

8. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проекты.

III. Права и обязанности председателя комиссии

9. Руководить, организовывать и контролировать действия комиссии.
10. Распределять обязанности между членами комиссии.
11. Организовывать проведение заседаний и вести заседания комиссии.
12. Утвердить план мероприятий и протоколы заседаний.
13. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения по проектам, выносить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.
14. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.
15. Требовать своевременное выполнение членами комиссии решений, принятых на заседании комиссии.
16. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня утвержденным планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.
17. Давать поручения членам комиссии для доработки документов (материалов), необходимых для разработки (доработки) проектов.
18. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проектов.
19. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

IV. Права и обязанности председателя комиссии

20. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.
21. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседании комиссии.
22. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъектов Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.
23. Высказывать особое мнение с обязательным внесением в протокол заседания.
24. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.
25. Техническую организацию работы комиссии осуществляет секретарь комиссии, а именно:
 - информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения комиссии;
 - обеспечивает членов комиссии необходимой документацией;
 - осуществляет подготовку протоколов заседания комиссии.