



Республика Карелия  
Karjalan Tazavaldu  
Администрация Пряжинского национального муниципального района  
Priäžän kanzallizen piirin hallindo

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» мая 2022 года

№ 253

пгт Пряжа  
Priäžän kylä

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пряжинского национального муниципального района на финансовое обеспечение затрат по выполнению мероприятий инвестиционных программ, организациям осуществляющим водоснабжение и водоотведение**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация Пряжинского национального муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Пряжинского национального муниципального района в целях финансового обеспечения затрат по выполнению мероприятий инвестиционной программы организациям, осуществляющим водоснабжение и водоотведение на территории Пряжинского национального муниципального района.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Пряжинского национального муниципального района в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



*О.М. Гаврош*  
О.М. Гаврош



**Порядок предоставления субсидии  
из бюджета Пряжинского национального муниципального района в целях  
финансового обеспечения затрат по выполнению мероприятий  
инвестиционных программ, организациям осуществляющим  
водоснабжение и водоотведение на территории Пряжинского  
национального муниципального района**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидии) из бюджета Пряжинского национального муниципального района в целях финансового обеспечения затрат по выполнению мероприятий инвестиционной программы организациям, осуществляющим водоснабжение и водоотведение на территории Пряжинского национального муниципального района (далее - Субсидия, Порядок), разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат по выполнению мероприятий инвестиционной программы организациям, осуществляющим водоснабжение и водоотведение на территории Пряжинского национального муниципального района.

3. Предоставление субсидии осуществляется администрацией Пряжинского национального муниципального района, как главным распорядителем средств бюджета Пряжинского национального муниципального района, (далее - Главный распорядитель средств бюджета), в пределах бюджетных ассигнований, а также целей и размере субсидии, предусмотренных в бюджете Пряжинского национального муниципального района на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

4. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия, собственником имущества которых является Пряжинский национальный муниципальный район, осуществляющие водоснабжение и

водоотведение на территории района (далее – получатель субсидии).

## **II Условия и порядок предоставления субсидии**

5. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетной росписью Главного распорядителя средств бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на расходы, связанные с выполнением мероприятий инвестиционной программы организациям, осуществляющим водоснабжение и водоотведение на территории Пряжинского национального муниципального района.

6. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для получения субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии, в котором получателем субсидии декларируется его соответствие требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) информация о направлениях расходов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и размере средств по направлению расходов, для финансового обеспечения которых предоставляется субсидия (в произвольной форме);

3) расчет средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий инвестиционной программы организациям, осуществляющим водоснабжение и водоотведение на территории Пряжинского национального муниципального района, с учетом средств получателя субсидии, направленных на софинансирование расходов (в произвольной форме).

7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пряжинского национального муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

2) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства (конкурсное производство), деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) выплата получателями субсидии заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда, в размере не ниже минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы), установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия, с увеличением на районный коэффициент (до 15 процентов) и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (до 50 процентов).

8. Главный распорядитель средств бюджета в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее

предоставлении по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, о чем уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. Субсидия из бюджета Пряжинского национального муниципального района предоставляется при условии заключения соглашения между администрацией Пряжинского национального муниципального района и получателем субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

11. Соглашение между администрацией Пряжинского национального муниципального района и получателем субсидии заключается в течение 10 дней со дня регистрации Главным распорядителем средств бюджета заявления получателя субсидии о предоставлении субсидии.

12. В соглашении предусматриваются следующие условия:

1) в случае уменьшения Главному распорядителю средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Соглашения;

2) получателям субсидии - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из бюджета Пряжинского национального муниципального района средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

3) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем средств бюджета и органами муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

13. Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии,

устанавливаются в соглашении на предоставление субсидии.

14. Перечисление субсидии в размере, определенном решением Совета Пряжинского национального муниципального района о бюджете Пряжинского национального муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

15. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 30 дней, следующих за днем получения Главным распорядителем средств бюджета обращения от получателя субсидии о перечислении субсидии с указанием реквизитов для перечисления субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

16. Получатели субсидии представляют Главному распорядителю средств бюджета:

1) не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 20 декабря года, в котором осуществлены мероприятия инвестиционной программы, и не позднее 10 февраля года, следующего за годом, в котором осуществлены мероприятия инвестиционной программы отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) не позднее 15 мая, 15 августа, 15 ноября года, в котором осуществлены мероприятия инвестиционной программы, и не позднее 10 апреля года, следующего за годом, в котором осуществлены мероприятия инвестиционной программы отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

17. Главный распорядитель средств бюджета вправе установить в соглашении на предоставление субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

18. Главный распорядитель средств бюджета и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверок (далее - Проверка).

19. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Пряжинского национального муниципального района, регулирующими порядок осуществления муниципального финансового контроля, настоящим Порядком, Соглашением.

20. Получатель субсидии несет ответственность за неисполнение условий настоящего Порядка, за недостоверность, неправильность сведений и несвоевременность представления документов и данных, необходимых для предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет Пряжинского национального муниципального района в полном объеме.

21. Возврат субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в бюджет Пряжинского национального муниципального района осуществляется в следующих случаях, в том числе выявленных по результатам муниципального финансового контроля:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам Проверок, проведенных Главным распорядителем средств бюджета или органами муниципального финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

в) расторжения соглашения по инициативе Администрации Пряжинского национального муниципального района в связи с нарушением обязательств и условий предоставления субсидий.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам Проверок, проведенных Главным распорядителем средств бюджета или органами муниципального финансового контроля получатель субсидии возвращает в бюджет Пряжинского национального муниципального района субсидию в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента получения акта проверки или в сроки, которые установлены представлением и (или) предписанием органа муниципального финансового контроля.

23. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, получатели субсидии возвращают в бюджет Пряжинского национального муниципального района субсидии в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования Главного распорядителя средств бюджета.

24. При расторжении соглашения по инициативе администрации Пряжинского национального муниципального района в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидий получатели субсидии возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет Пряжинского национального муниципального района в течение 10 дней с момента получения письменного уведомления о расторжении соглашения, направленного в адрес получателя субсидии Главным распорядителем средств бюджета. Указанное уведомление направляется в течение 5 рабочих дней с момента принятия администрацией Пряжинского национального муниципального района соответствующего решения.

25. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Пряжинского национального муниципального района  
в целях финансового обеспечения затрат  
по выполнению мероприятий инвестиционных программ,  
организациям осуществляющим водоснабжение и водоотведение

Отчет  
о расходах, источником финансового  
обеспечения которых является субсидия  
на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: месячная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строк и	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100		
Поступило средств, всего:	200		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310		
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:	320		
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330		
из них:			
	340		
	350		
	360		
из них:			



	370		
	390		
из них:			
Возвращено в бюджет, всего:	400		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410		
в результате экономии	420		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		
подлежит возврату	510		

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Пряжинского национального муниципального района  
в целях финансового обеспечения затрат  
по выполнению мероприятий инвестиционных программ,  
организациям осуществляющим водоснабжение и водоотведение

**Соглашение**  
о предоставлении субсидии  
из бюджета Пряжинского национального муниципального района в целях  
финансового обеспечения затрат по выполнению мероприятий инвестиционных  
программ, организациям осуществляющим водоснабжение и водоотведение

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**I. Общие положения**

Администрация района, действующая от имени и в интересах района, в лице Главы администрации района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «администрация», с одной стороны и Муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Настоящее соглашение регулирует отношения по предоставлению администрацией Получателю субсидии за счет средств бюджета района в целях финансового обеспечения затрат по выполнению мероприятий инвестиционных программ, организациям осуществляющим водоснабжение и водоотведение (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пряжинского национального муниципального района в целях финансового обеспечения затрат по выполнению мероприятий инвестиционных программ, организациям осуществляющим водоснабжение и водоотведение (далее – Порядок) в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных в бюджете района на данные цели.

3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления администрацией денежных средств на банковский расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе 9 настоящего соглашения.

**II. Права и обязанности администрации**

4. Администрация имеет право производить проверку соблюдения Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, а также достоверности документов, представляемых Получателем субсидии в подтверждение своего права на получение субсидии, в том числе путем направления запросов третьим лицам для подтверждения информации, представленной Получателем субсидии.

5. Администрация обязана:

осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в сроки, установленные Порядком;

уведомить Получателя субсидии об изменениях муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок, размер и условия предоставления субсидии, в течение 3 дней с даты вступления изменений в силу;

требовать возврата субсидии в случаях и в соответствии с процедурой, установленными Порядком.

### III. Права и обязанности Получателя субсидии

6. Получатель субсидии имеет право на получение средств, указанных в пункте 1 настоящего соглашения, в виде субсидии при условии соблюдения им условий предоставления субсидий, установленных Порядком.

7. Получатель субсидии обязан:

представлять документы, подтверждающие целевое использование субсидии, в соответствии с Порядком;

обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии и представлять отчет об использовании субсидии по форме установленной приложением № 1 к Порядку;

извещать администрацию о смене реквизитов для перечисления субсидии не позднее 2 рабочих дней с даты соответствующих изменений;

представлять администрации и (или) органу муниципального финансового контроля документы, подтверждающие целевое использование субсидии, в соответствии с Порядком.

### IV. Размер и порядок предоставления субсидии, случаи и порядок возврата субсидии

8. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с Порядком.

9. Субсидия перечисляется администрацией на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с разделом II Порядка.

### V. Ответственность Сторон

10. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению каждая Сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

11. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Порядка и условий настоящего соглашения, в том числе за:

достоверность представляемых сведений;

целевое использование субсидии;

соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Порядком и настоящим соглашением.

12. Предоставление субсидий прекращается в случае:

прекращения действия настоящего соглашения;

нарушения условий настоящего соглашения;

выявления факта нецелевого использования субсидии.

13. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если указанное явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Согласие Получателя субсидии на проведение проверок

14. Получатель субсидии подтверждает согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и Порядка.

#### VII. Срок действия соглашения

15. Настоящее соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует по \_\_\_\_\_, а в части взаиморасчетов - до их полного завершения.

#### VIII. Заключительные положения

16. В случае изменения законодательства или правовых актов района, влекущих за собой изменение размера, порядка и условий предоставления субсидии, соглашение приводится в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжении.

17. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим соглашением, регламентируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, правовыми актами района.

18. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае недостижения Сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

19. Возникновение спора между Сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения обязательств, указанных в соглашении.

20. Уведомления и требования, направляемые в соответствии с настоящим соглашением или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом (за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором), если они направлены заказным письмом, по телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам Сторон, указанным в настоящем соглашении.

21. Датой направления уведомления считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы или дата направления уведомления по факсу, дата личного вручения уведомления Стороне.

22. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

IX. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Получатель субсидии:

X. Подписи Сторон

Администрация

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М. П.

М. П.

